



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ REGOČ
BABINA GREDA
Braće Radić 15 b, 32276 Babina Greda

KLASA: 601-07/26-01/02
URBROJ: 2196-7-1-02-26-1
Babina Greda, 30.09.2026.

Predmet: GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU
2026./2027.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda na 19. sjednici održanoj dana 30. rujna 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

za pedagošku godinu 2026./2027.

„Rastemo zajedno - kroz igru, prirodu i zajedništvo.“

Program izradila:
Vlatka Marošević, ravnateljica

Babina Greda, rujan 2026.

Sadržaj:

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA.....	5
2.1. Organizacija rada ustanove	5
2.1.1. Radno vrijeme odgojitelja	6
2.1.2. Radno vrijeme stručnog suradnika psihologa.....	7
2.1.3. Radno vrijeme zdravstvene voditeljice	8
2.1.4. Radno vrijeme pomoćnika djetetu s teškoćama.....	8
2.1.5 Radno vrijeme pomoćnika za skrb, njegu i pratnju	8
2.1.6. Radno vrijeme ravnatelja	9
2.1.7. Radno vrijeme računovodstveno – administrativne službe	9
2.1.8. Radno vrijeme tehničkog osoblja	9
2.2. Organizacija odgojno-obrazovnih skupina	10
2.3. Organizacija radnog vremena.....	10
2.4. Programi koji će se provoditi	12
2.5. Organizacija rada djelatnika	13
2.6. Organizacija radnih timova	13
2.7. Godišnji kalendar rada	14
2.8. Razvojni cilj.....	15
2.9. Operativni plan.....	15
2.10. Očekivani ishodi	16
2.11. Program predškole	16
2.12. Posebni programi	17
2.12.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika	17
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	19
3.1. Materijalni uvjeti rada	19
3.2. Unutarnje prostorno okruženje.....	19
3.3. Vanjsko prostorno okruženje.....	20
3.4. Didaktička sredstva i oprema	20
3.5. Održavanje prostora i opreme.....	21
3.6. Razvojni cilj.....	21
3.7. Operativni plan.....	21
3.8. Očekivani ishodi	22

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	23
4.1. Polazišta.....	23
4.2. Razvojni ciljevi	23
4.3. Zdravstveno-higijenska zaštita.....	23
4.4. Prehrana djece	24
4.5. Tjelesna aktivnost i boravak na otvorenom	24
4.6. Emocionalna dobrobit i mentalno zdravlje djece.....	25
4.7. Sigurnost djece	25
4.8. Suradnja s roditeljima i zdravstvenim ustanovama	26
4.9. Razvojni cilj.....	26
4.10. Operativni plan.....	26
4.11. Očekivani ishodi	27
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	28
5.1. Polazišta odgojno-obrazovnog rada	28
5.2. Razvojni ciljevi odgojno-obrazovnog rada	28
5.3. Planiranje odgojno-obrazovnog rada	28
5.4. Dokumentiranje procesa učenja i razvoja djece.....	29
5.5. Projektni pristup učenju	30
5.6. Učenje na otvorenom.....	30
5.7. Dobrobit djeteta (Wellbeing)	31
5.8. Razvoj ključnih kompetencija djece	32
5.9. Individualizacija i inkluzija	32
5.10. Posebni ciljevi.....	32
5.11. Razvojni cilj	33
5.12. Operativni plan odgojno-obrazovnog rada	33
5.13. Očekivani ishodi	34
5.14. Obilježja odgojno-obrazovne prakse Dječjeg vrtića Regoč.....	35
6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	36
6.1. Polazišta.....	36
6.2. Ciljevi stručnog usavršavanja.....	36
6.3. Oblici stručnog usavršavanja	36
6.4. Prioritetna područja stručnog usavršavanja.....	37
6.5. Erasmus+ kao dio profesionalnog razvoja	38

6.6. Profesionalna zajednica koja uči.....	39
6.7. Razvojni cilj.....	39
6.8. Operativni plan.....	39
6.9. Očekivani ishodi	41
7. SURADNJA S RODITELJIMA	42
7.1. Polazišta.....	42
7.2. Ciljevi suradnje s roditeljima	42
7.3. Oblici suradnje.....	42
7.4. Jačanje partnerskih odnosa.....	43
7.5. Radionice i stručna podrška roditeljima	43
7.6. Informiranje roditelja	43
7.7. Praćenje zadovoljstva roditelja.....	44
7.8. Razvojni cilj.....	44
7.9. Operativni plan.....	44
7.10. Očekivani ishodi	45
8. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	46
8.1. Polazišta.....	46
8.2. Ciljevi	46
8.3. Područja suradnje.....	46
8.4. Oblici suradnje.....	47
8.5. Erasmus+ i međunarodna suradnja.....	47
8.6. Razvojni cilj.....	47
8.7. Operativni plan.....	48
8.8. Očekivani ishodi.....	48
9. VREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE RADA USTANOVE.....	49
9.1. Polazišta.....	49
9.2. Ciljevi vrednovanja	49
9.3. Područja vrednovanja.....	49
9.4. Načini i izvori vrednovanja	50
9.5. Samovrednovanje ustanove	50
9.6. Pokazatelji kvalitete	51
9.7. Tim za kvalitetu i razvoj ustanove.....	52
9.8. Individualni razvojni razgovori sa djelatnicima	52

9.9. Operativni plan	53
9.10. Očekivani ishodi	54
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	55
10.1. Polazišta	55
10.2. Ciljevi rada ravnateljice	55
10.3. Područja rada ravnateljice	55
10.4. Razvojni cilj	58
10.5. Operativni plan	58
10.6. Očekivani ishodi	59
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	60
11.1. Polazišta	60
11.2. Ciljevi rada	60
11.3. Rad s djecom	60
11.4. Rad s odgojiteljima	61
11.5. Partnerstvo s roditeljima	61
11.6. Suradnja s vanjskim ustanovama	62
11.7. Savjetodavni rad s djelatnicima	62
11.8. Preventivni programi	62
11.9. Sudjelovanje u razvoju ustanove	63
11.10. Stručno usavršavanje	63
11.11. Razvojni cilj	63
11.12. Operativni plan	64
11.13. Očekivani ishodi	65
12. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	66
12.1. Polazišta	66
12.2. Ciljevi rada	66
12.3. Područja rada	66
12.4. Razvojni cilj	68
12.5. Operativni plan	68
12.6. Očekivani ishodi	68
13. RAZVOJNI PLAN DJEČJEG VRTIĆA REGOČ	70
13.1. Polazišta	70
13.2. Razvojni prioriteti za pedagošku godinu 2026./2027.	70

13.3. Razvoj ustanove kroz Erasmus+ projekt	72
13.4. Razvojni ciljevi za razdoblje 2026.–2029.	72
13.5. Ključni godišnji pokazatelji razvoja ustanove	73
13.6. Praćenje ostvarivanja Razvojnog plana	74
14. ZAKLJUČAK	76
PRILOZI	77

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Regoč za pedagošku godinu 2026./2027. izrađen je na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikula Dječjeg vrtića Regoč, Statuta Vrtića te ostalih važećih zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Godišnji plan i program predstavlja temeljni razvojni dokument ustanove kojim se utvrđuju organizacija rada, odgojno-obrazovni ciljevi, zadaće i aktivnosti svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa tijekom pedagoške godine. Njegova je svrha osigurati kvalitetno, poticajno i sigurno okruženje u kojem svako dijete može razvijati svoje sposobnosti, interese i potencijale, uvažavajući pritom individualne potrebe, razvojne mogućnosti i pravo na cjelovit razvoj.

Polazište rada Dječjeg vrtića Regoč čini suvremeno shvaćanje djeteta kao aktivnog, kompetentnog i znatiželjnog sudionika vlastitog učenja. Dijete uči kroz igru, istraživanje, međusobnu suradnju, iskustvo i aktivno sudjelovanje u svakodnevnim situacijama. Uloga odgojitelja jest stvaranje poticajnog okruženja, promatranje i dokumentiranje procesa učenja te pružanje podrške svakom djetetu u razvoju njegovih kompetencija.

Pedagoška godina 2026./2027. obilježit će nastavak razvoja kvalitete odgojno-obrazovne prakse kroz primjenu suvremenih pedagoških pristupa, s posebnim naglaskom na iskustveno učenje, boravak i učenje na otvorenom, projektni način rada, razvoj socioemocionalnih kompetencija djece, partnerstvo s roditeljima te kontinuirano profesionalno usavršavanje djelatnika.

Posebnu vrijednost razvoju ustanove daju iskustva stečena sudjelovanjem u Erasmus+ projektu „Šumska avantura“, kroz koji su djelatnici imali priliku upoznati primjere dobre prakse europskih predškolskih ustanova. Stečena znanja i iskustva postupno se ugrađuju u svakodnevni odgojno-obrazovni rad kroz veći naglasak na istraživačkom učenju, boravku u prirodi, razvoju dječje samostalnosti, učenju temeljenom na iskustvu, dokumentiranju procesa učenja te jačanju kulture suradnje i cjeloživotnog učenja unutar ustanove.

U ovoj pedagoškoj godini posebna će se pozornost posvetiti i daljnjem razvoju partnerstva s roditeljima kao ravnopravnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Rezultati provedenih anketa o zadovoljstvu roditelja predstavljaju važan izvor informacija za planiranje aktivnosti usmjerenih na unaprjeđenje kvalitete rada ustanove, komunikacije s roditeljima te zajedničkog djelovanja u najboljem interesu djece.

Dječji vrtić Regoč nastavlja razvijati kulturu ustanove koja uči - ustanove koja promišlja vlastitu praksu, vrednuje svoj rad, potiče profesionalni razvoj djelatnika i kontinuirano unapređuje kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa. U središtu svih aktivnosti ostaje dijete, njegovo pravo na kvalitetno djetinjstvo, igru, sigurnost, pripadnost i razvoj svih njegovih potencijala.

Misija, vizija i razvojni prioriteti Dječjeg vrtića Regoč

Misija

Dječji vrtić Regoč pruža svakom djetetu sigurno, poticajno i inkluzivno okruženje u kojem kroz igru, istraživanje, iskustveno učenje i kvalitetne međuljudske odnose razvija svoje potencijale, samostalnost, odgovornost i osjećaj pripadnosti zajednici. U partnerstvu s roditeljima i lokalnom zajednicom stvaramo uvjete za cjelovit razvoj djece, uvažavajući njihove individualne potrebe, interese i razvojne mogućnosti.

Vizija

Dječji vrtić Regoč je suvremena odgojno-obrazovna ustanova koja neguje kulturu zajedništva, profesionalnog učenja i kontinuiranog razvoja kvalitete. Vrtić u kojem djeca svakodnevno istražuju, borave u prirodi, razvijaju kreativnost, kritičko mišljenje i socijalne kompetencije te odrastaju u okruženju koje poštuje različitosti, promiče održivi razvoj i priprema ih za izazove života u 21. stoljeću.

Vrijednosti

Rad Dječjeg vrtića Regoč temelji se na sljedećim vrijednostima:

- poštivanje dostojanstva i prava svakog djeteta
- sigurnost i dobrobit djece
- igra kao temelj učenja i razvoja
- individualni pristup svakom djetetu
- partnerstvo s roditeljima
- suradnja i međusobno uvažavanje
- profesionalnost i cjeloživotno učenje
- odgovornost prema zajednici i okolišu
- otvorenost prema inovacijama i suvremenim odgojno-obrazovnim pristupima.

Razvojni prioriteti ustanove u pedagoškoj godini 2026./2027.

1. Unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada kroz iskustveno i istraživačko učenje

Primjenjivati suvremene metode rada koje djeci omogućuju aktivno sudjelovanje u učenju kroz igru, istraživanje, rješavanje problema i projektni način rada.

2. Razvoj kulture učenja na otvorenom / Outdoor Learning

Povećati kvalitetu i učestalost boravka djece na otvorenom kroz svakodnevne aktivnosti u dvorištu vrtića i prirodnom okruženju te poticati učenje neposrednim iskustvom i istraživanjem prirode.

3. Jačanje dobrobiti djece (Wellbeing)

Sustavno razvijati aktivnosti koje doprinose tjelesnoj, emocionalnoj i socijalnoj dobrobiti djece kroz stvaranje sigurnog, podržavajućeg i poticajnog okruženja, koje razvija otpornost, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi.

4. Partnerstvo s roditeljima

Unaprjeđivati suradnju s roditeljima kroz otvorenu komunikaciju, radionice, individualna savjetovanja, zajedničke aktivnosti i uključivanje roditelja u život i rad vrtića, uvažavajući rezultate provedenih anketa i potrebe obitelji.

5. Primjena iskustava stečenih kroz Erasmus+ projekt

Stečena znanja i primjere dobre europske prakse sustavno prenositi u svakodnevni odgojno-obrazovni rad kroz razvoj istraživačkog učenja, boravka na otvorenom, dokumentiranja procesa učenja, refleksivne prakse i profesionalne suradnje.

6. Kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika

Poticati stručno usavršavanje svih djelatnika, razmjenu iskustava, timsko učenje i razvoj refleksivne prakse s ciljem trajnog unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

7. Razvoj kulture kvalitete ustanove

Sustavno pratiti, analizirati i vrednovati kvalitetu rada kroz samovrednovanje, analizu pedagoške dokumentacije, rezultate anketa roditelja, refleksije odgojitelja i kontinuirano unapređivanje rada ustanove.

Moto pedagoške godine

"Rastemo zajedno - kroz igru, prirodu i zajedništvo."

2. USTROJSTVO RADA

2.1. Organizacija rada ustanove

Dječji vrtić Regoč javna je ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulom Dječjeg vrtića Regoč, Statutom ustanove te drugim važećim propisima.

Dječji vrtić Regoč ima sjedište u Babinoj Gredi, na adresi Braće Radić 15b, a odgojno-obrazovnu djelatnost ostvaruje s jednom mješovitom jasličkom skupinom te tri vrtićke skupine, s ukupno 73 djece.

Vrtić provodi redoviti 10-satni program rada i redoviti 5-satni program rada - cjeloviti program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi od prve godine djetetova života do polaska u školu.

Pedagoška 2026./2027. godina započinje 1. rujna 2026. godine, a završava 31. kolovoza 2027. godine.

U pedagoškoj godini 2026./2027. odgojno-obrazovni rad organizirat će se u skladu s razvojnim potrebama djece, interesima roditelja te prostornim, kadrovskim i organizacijskim mogućnostima ustanove.

Organizacija rada temelji se na načelima:

- dobrobiti djeteta kao temeljnog polazišta svih aktivnosti,
- sigurnosti i zaštite zdravlja djece,
- fleksibilnosti u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa,
- partnerstva s roditeljima,
- međusobne suradnje svih djelatnika,
- profesionalne odgovornosti i kontinuiranog unapređivanja kvalitete rada.

Odgojno-obrazovni rad provodit će se kroz redoviti desetosatni program, program predškole i verificirani kraći program ranog učenja engleskog jezika.

Organizacija rada podržavat će ostvarivanje razvojnih prioriteta ustanove utvrđenih ovim Godišnjim planom i programom.

2.1.1. Radno vrijeme odgojitelja

Neposredan odgojno-obrazovni rad ostvaruje 8 odgojiteljica u puno radno vrijeme.

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna, u skladu s potrebama djece. Za utvrđivanje godišnje satnice polazi se od zakonske obaveze rada 40 sati tjedno. Tjedni rad i obaveza od 40 sati tjedno kod odgojnih djelatnika sastoji se od 27,5 sati neposrednog rada s djecom, a preostali sati do punog radnog vremena ostvaruju se kroz prateće poslove:

- Planiranje i priprema odgojno-obrazovnog rada
- Valorizacija odgojno-obrazovnog rada
- Provođenje i organiziranje raznih aktivnosti i sadržaja kao poticaja za kreiranje okruženja prilagođenih djeci i za djecu
- Suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima i kolegicama
- Vođenje dokumentacije
- Radionice i odgojiteljska vijeća
- Individualno, kolektivno i permanentno stručno usavršavanje
- Svečanosti, izleti

Satnica se fleksibilno pomiče u dane održavanja odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanaka, proslava, izleta i sl.

Odgojiteljice u 10-satnom programu rade u dvije smjene. Rad tijekom spajanja i reorganizacije skupina podređen je organizacijskim mogućnostima vrtića te tada i odgojitelji koriste svoj godišnji odmor.

U radu odgojitelja pojačano će se pratiti realizacija ostalih poslova:

- Evidencija prisutnosti djece
- Imenik
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika
- Dokumentiranje aktivnosti djece (fotodokumentacija, mape, video zapisi)

Tablica 1. Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja

STRUKTURA RADA ODGOJITELJA	TJEDNI BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5 sati
Pripremanje poticajnog okruženja, priprema	5 sati
Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima, vrednovanje rada	5 sati
Dnevni odmor	2,5 sati
UKUPNO	40

Tablica 2. Godišnja struktura radnog vremena odgojitelja

MJESEC	BROJ DANA	BROJ RADNIH DANA	NORMA SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	PRAZNICI
RUJAN	30	22	176	121	44	11	
LISTOPAD	31	22	176	121	44	11	
STUDENI	30	20	160	110	40	10	1.11., 18.11.
PROSINAC	31	22	176	121	44	11	25.12., 26.12.
SIJEČANJ	31	19	152	104,5	38	9,5	1.1., 6.1.
VELJAČA	28	20	160	110	40	10	
OŽUJAK	31	22	176	121	44	11	28.3., 29.3.
TRAVANJ	30	22	176	121	44	11	
SVIBANJ	31	20	160	110	40	10	1.5., 27.5., 30.5.
LIPANJ	30	21	168	115,5	42	10,5	22.6.
SRPANJ	31	22	176	121	44	11	
KOLOVOZ	31	21	168	115,5	42	10,5	5.8., 15.8.
UKUPNO	365	253	2024	1391,5	506	126,5	

2.1.2. Radno vrijeme stručnog suradnika psihologa

Stručni suradnik psiholog će pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog rada, vrednovanja i njegovog unapređivanja, uvođenje inovacija, suvremenih oblika i metoda rada, stručno usavršavanje odgojitelja, prepoznavati i raditi s djecom s teškoćama, surađivati s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima.

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG	VSS	Utorak, petak i svaki drugi četvrtak od 7:00 - 14:00

2.1.3. Radno vrijeme zdravstvene voditeljice

Viša medicinska sestra angažirana je kao vanjski suradnik za radi ostvarivanja zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece, kao i osiguravanje i unapređenje zaštite zdravlja djece u timu s odgojiteljima, ravnateljem, roditeljima, stručnim suradnikom, kuharicom.

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
ZDRAVSTVENI VODITELJ	VŠS	2 sata po odgojnoj skupini tjedno

2.1.4. Radno vrijeme pomoćnika djetetu s teškoćama

Zaposlen je jedan pomoćnik za djecu s teškoćama, koji radi u nepunom radnom vremenu (20 sati tjedno) u jednoj odgojnoj skupini. Tijekom pedagoške godine, ovisno o broju djece s teškoćama u razvoju, njihovim individualnim potrebama te organizacijskim potrebama ustanove, planira se mogućnost zapošljavanja još jednog pomoćnika za djecu s teškoćama.

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
POMOĆNIK DJETETU S TEŠKOĆAMA	SSS	Nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)

2.1.5 Radno vrijeme pomoćnika za skrb, njegu i pratnju

Zaposlen je jedan pomoćnik za skrb, njegu i pratnju, koji radi u punom radnom vremenu u jednoj odgojnoj skupini. Tijekom pedagoške godine, ovisno o potrebama djece, organizaciji odgojno-obrazovnog rada i mogućnostima ustanove, planira se zapošljavanje još jednog pomoćnika za skrb, njegu i pratnju.

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
POMOĆNIK ZA SKRB, NJEGU I PRATNJU	SSS	Puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

2.1.6. Radno vrijeme ravnatelja

Ravnateljica je zadužena za poslove vođenja i zastupanja Vrtića koje obavlja u sklopu 8-satnog radnog vremena. Također, za sve korisnike uvijek je na raspolaganju u vremenu koje im odgovara, ako zbog poslovnih obaveza nisu u mogućnosti doći u jutarnjim satima.

2.1.7. Radno vrijeme računovodstveno – administrativne službe

Poslove knjigovodstva obavlja privatni knjigovodstveni servis Lav - obrt za knjigovodstvo, poslovi održavanja obavljaju se putem ovlaštenih servisa i javnih radova.

2.1.8. Radno vrijeme tehničkog osoblja

Rad tehničkog osoblja je fleksibilan, ovisan o stvarnim potrebama roditelja i djece, ukoliko unutar organizacija rada vrtića zahtijeva drugačije radno vrijeme, prilagodit će se potrebama vrtića.

Rad može biti organiziran i dvokratno u okviru 40-satnog radnog vremena.

Radno vrijeme kuhara je od 06:00 do 14:00 sati, a spremačica od 7:00 do 15:00 u prvoj smjeni te od 10:00 do 18:00 u drugoj smjeni.

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
KUHAR	SSS	40 sati tjedno
SPREMAČICE	NKV	40 sati tjedno

Tablica 3. Broj zaposlenih na pojedinim radnim mjestima

RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH	IME I PREZIME ZAPOSLENIH
Odgojitelji	11	Marija Filipović Antonia Katarina Vuković Nives Lešić (zamjena za Mariju Stojanović) Kristina Dominković (zamjena za Nikolinu Horvat) Željka Dam Ivana Knežević (zamjena za Mariju Karavidović Beker) Ana Miličević Karla Izabela Marošević
Ravnatelj	1	Vlatka Marošević
Stručni suradnik psiholog	1	Andrea Mikulić

Kuhar	1	Tomislav Serezlija
Spremačica	4	Sladana Gregorović (zamjena za Anu Hrvat Stojanović) Ivana Štivić (zamjena za Mariju Gregorović)
Pomoćnik djetetu s teškoćama	1	Monika Knežević
Pomoćnik za skrb, njegu i pranje	1	Marija Kokanović

U ukupnom broju zaposlenih iskazani su i radnici koji koriste roditeljski odnosno roditeljski dopust, kao i radnici zaposleni na određeno vrijeme radi njihove zamjene. Broj radnika koji neposredno obavljaju poslove u odgojnim skupinama i na poslovima održavanja prostora odgovara potrebama organizacije rada ustanove.

Zdravstvena voditeljica, logoped i edukacijski rehabilitator radit će, prema potrebi, na ugovor o djelu.

2.2. Organizacija odgojno-obrazovnih skupina

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, vodeći računa o dobi djece, njihovim razvojnim potrebama te prostornim i kadrovskim mogućnostima ustanove.

Skupine su organizirane tako da omogućuju kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog rada, ostvarivanje individualnog pristupa svakom djetetu te stvaranje poticajnog okruženja za cjelovit razvoj.

Tablica 4. Organizacija odgojno-obrazovnih skupina

NAZIV SKUPINE	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJ
Mrvice	1-3	10	Željka Dam / Ivana Knežević
Zvezdice	3-4	21	Nives Lešić / Kristina Dominković
Točkice	4-5	21	Marija Filipović / Antonia Katarina Vuković
Kockice	5-6	21	Ana Miličević / Karla Izabela Marošević

2.3. Organizacija radnog vremena

Vrtić će tijekom pedagoške godine raditi od 6:15 do 16:15 sati, pet dana u tjednu.

Organizacija dnevnog rada usklađena je s potrebama djece i roditelja te omogućuje:

- kvalitetan prihvata djece,
- nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog rada,
- boravak djece na otvorenom,
- vrijeme za slobodnu igru i istraživanje,
- odmor djece,
- pravilnu organizaciju prehrane,
- sigurno preuzimanje djece od strane roditelja.

Radno vrijeme djelatnika organizira se sukladno važećim propisima, Kolektivnom ugovoru te potrebama procesa rada.

Ljetna organizacija rada

Tijekom srpnja i kolovoza organizacija rada Dječjeg vrtića Regoč prilagođava se smanjenom broju prisutne djece, iskazanim potrebama roditelja te organizacijskim potrebama ustanove.

Na temelju prethodno prikupljenih podataka o planiranom korištenju godišnjih odmora djece i roditelja izrađuje se plan ljetne organizacije rada kojim se osigurava kontinuirano ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada uz racionalnu organizaciju rada djelatnika.

Prema potrebi organizirat će se spajanje odgojno-obrazovnih skupina, vodeći računa o dobi djece, njihovim razvojnim potrebama, međusobnim odnosima te osiguravanju kontinuiteta skrbi i odgojno-obrazovnog rada.

Tijekom ljetnog razdoblja odgojno-obrazovni rad planirat će se u skladu s vremenskim uvjetima, s posebnim naglaskom na:

- svakodnevni boravak djece na otvorenom,
- istraživačke, sportske i rekreativne aktivnosti,
- aktivnosti povezane s prirodom i okruženjem,
- razvoj samostalnosti i životno-praktičnih vještina,
- očuvanje zdravlja i sigurnosti djece tijekom visokih temperatura.

Ljetna organizacija rada koristi se i za ostvarivanje prava djelatnika na godišnji odmor. Raspored korištenja godišnjih odmora planira se tako da se osigura nesmetano funkcioniranje ustanove, kontinuitet odgojno-obrazovnog rada te odgovarajući broj djelatnika za kvalitetnu i sigurnu skrb o djeci.

Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza, uključujući raspored skupina, radno vrijeme djelatnika i raspored korištenja godišnjih odmora, utvrđuje se posebnom odlukom ravnateljice, u skladu s potrebama djece, roditelja i mogućnostima ustanove.

Organizacija rada u dane smanjene potrebe korisnika

Na temelju rezultata ankete provedene među roditeljima utvrđeno je da za pojedine dane tijekom pedagoške godine ne postoji potreba za organizacijom redovitog rada Vrtića, odnosno da roditelji u tim danima ne planiraju dovesti djecu u Vrtić.

Slijedom iskazanih potreba roditelja, a radi racionalne organizacije rada, optimalnog korištenja ljudskih i materijalnih resursa te organizacije rada kuhinje i ostalih službi Vrtića, planira se korištenje godišnjeg odmora zaposlenika u sljedeće dane:

- 24. prosinca 2026. – *Badnjak*
- 31. prosinca 2026. – *Stara godina*
- 26. ožujka 2027. – *Veliki petak*
- 10. kolovoza 2027. – *blagdan sv. Lovre, crkveni god u Babinoj Gredi*

Navedeni dani planiraju se kao dani korištenja godišnjeg odmora zaposlenika, uzimajući u obzir rezultate ankete roditelja i organizacijske potrebe ustanove. Takvom organizacijom omogućuje se racionalnije planiranje radnog vremena zaposlenika, rada kuhinje, nabave i pripreme hrane, održavanja prostora te drugih pratećih poslova.

Konačna organizacija rada i korištenja godišnjih odmora za navedene dane utvrdit će se odgovarajućom odlukom ravnateljice, u skladu s važećim propisima i potrebama ustanove.

2.4. Programi koji će se provoditi

U pedagoškoj godini 2026./2027. provodit će se:

- redoviti cjelodnevni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- redoviti petsatni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- program predškole,
- verificirani kraći program ranog učenja engleskog jezika,

Programi će se provoditi u skladu s verificiranim programima ustanove te potrebama djece i roditelja.

2.5. Organizacija rada djelatnika

Odgojno-obrazovni proces ostvaruje se timskim radom svih djelatnika Dječjeg vrtića Regoč, uz međusobnu suradnju, profesionalnu odgovornost i zajedničku usmjerenost na dobrobit djeteta.

U ustanovi poslove obavljaju:

- ravnateljica,
- stručni suradnik psiholog,
- odgojitelji,
- pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju,
- pomoćnici za skrb, njegu i pratnju,
- kuhar,
- spremačice,
- ostali radnici prema potrebama ustanove.

Radi osiguravanja stručne i kvalitetne provedbe pojedinih programa i poslova, ustanova surađuje i s vanjskim stručnim suradnicima. Temeljem ugovora o djelu tijekom pedagoške godine angažirana je zdravstvena voditeljica.

Prema potrebama djece i u skladu s mogućnostima ustanove ostvarivat će se suradnja i s drugim vanjskim stručnjacima, osobito:

- logopedom,
- edukacijskim rehabilitatorom,
- socijalnim pedagogom,
- drugim stručnjacima prema potrebama djece i ustanove.

Svi djelatnici i vanjski suradnici svojim radom pridonose ostvarivanju kvalitetnog, sigurnog, uključivog i poticajnog okruženja za djecu te kontinuiranom unaprjeđivanju kvalitete rada Dječjeg vrtića Regoč.

2.6. Organizacija radnih timova

Radi kvalitetnijeg planiranja, provedbe i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada tijekom godine djelovat će:

- Odgojiteljsko vijeće
- Upravno vijeće

- stručni tim
- radne skupine za pojedina područja rada
- timovi za provedbu projekata
- tim za kvalitetu i razvoj ustanove
- Erasmus tim.

Po potrebi će se osnivati i drugi timovi radi provedbe pojedinih aktivnosti i razvojnih projekata ustanove.

2.7. Godišnji kalendar rada

Tijekom pedagoške godine planiraju se sljedeće važnije aktivnosti:

MJESEC	PLANIRNE AKTIVNOSTI
Rujan	Početak pedagoške godine, adaptacija novoupisane djece, roditeljski sastanci, izrada godišnjih planova odgojno-obrazovnih skupina, sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanak Tima za kvalitetu i razvoj ustanove, početak projektnih aktivnosti.
Listopad	Dječji tjedan, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, vježba evakuacije i spašavanja, radionica za roditelje, projektne aktivnosti, stručno usavršavanje djelatnika, izlet, početak provedbe programa predškole i posebnog programa ustanove - programa ranog učenja engleskog jezika
Studeni	Mjesec hrvatske knjige, jesenski projekti, suradnja s lokalnom zajednicom, stručni aktivni, sastanak Tima za kvalitetu i razvoj ustanove, refleksija odgojno-obrazovne prakse.
Prosinac	Adventske aktivnosti, Sveti Nikola, božićne radionice s roditeljima, humanitarne aktivnosti, božićna priredba, analiza rada prvog tromjesečja.
Siječanj	Analiza rada u prvom polugodištu, sjednica Odgojiteljskog vijeća, radionica za roditelje, stručno usavršavanje djelatnika, planiranje rada za drugo polugodište, sastanak Tima za kvalitetu i razvoj ustanove.
Veljača	Maškare, Dan sigurnijeg interneta, Dan ružičastih majica, preventivne aktivnosti, projektni rad.
Ožujak	Svjetski dan voda, Svjetski dan osoba s Downovim sindromom, proljetni projekti, priprema predškolaca za školu, sastanak Tima za kvalitetu i razvoj ustanove, stručno usavršavanje.
Travanj	Uskrsne aktivnosti, Dan planeta Zemlje, aktivnosti u prirodi, priprema upisnog postupka, suradnja s osnovnom školom, analiza razvojnih aktivnosti ustanove.
Svibanj	Olimpijski festival dječjih vrtića, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, Dani otvorenih vrata, radionica za roditelje, anketa zadovoljstva roditelja, sastanak Tima za kvalitetu i razvoj ustanove.
Lipanj	Završne svečanosti, ispraćaj predškolaca, analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, izrada Godišnjeg izvješća, planiranje ljetne organizacije rada i godišnjih odmora djelatnika, izlet, roštiljada
Srpanj	Ljetna organizacija rada, spajanje odgojno-obrazovnih skupina prema potrebi, korištenje godišnjih odmora djelatnika, aktivnosti na otvorenom, održavanje prostora i opreme.
Kolovoz	Ljetna organizacija rada, korištenje godišnjih odmora djelatnika, priprema prostora za novu pedagošku godinu, nabava didaktičkih sredstava i opreme, izrada organizacije rada i planiranje nove pedagoške godine.

Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano se provode odgojno-obrazovni rad, aktivnosti učenja na otvorenom, projektni rad, stručno usavršavanje djelatnika, individualni razvojni razgovori s djelatnicima, sastanci stručnih tijela, suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima te aktivnosti usmjerene na praćenje i unaprjeđivanje kvalitete rada ustanove.

2.8. Razvojni cilj

Osigurati učinkovitu organizaciju rada koja omogućuje ostvarivanje kvalitetnog, sigurnog i suvremenog odgojno-obrazovnog procesa, uz racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa te kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete rada ustanove.

2.9. Operativni plan

RAZVOJNI CILJ	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Osigurati kvalitetnu organizaciju rada ustanove	Planiranje i organizacija rada svih programa i skupina	Ravnateljica	Tijekom godine	Kontinuirano i nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada
Osigurati optimalne uvjete za rad djelatnika	Izrada rasporeda rada, organizacija zamjena i praćenje opterećenja djelatnika	Ravnateljica	Tijekom godine	Pravodobno organiziran rad i osiguran kontinuitet rada
Unaprjeđivati organizaciju rada	Razvoj digitalnog poslovanja, korištenje digitalnih alata u administrativnom poslovanju, komunikaciji i dokumentiranju	Ravnateljica	Tijekom godine	Učinkovitiji organizacijski procesi i dostupnost informacija
Razvijati kulturu kvalitete	Redoviti sastanci Tima za kvalitetu i razvoj ustanove, praćenje razvojnih prioriteta i provedbe Godišnjeg plana	Ravnateljica, stručni suradnik psiholog, svi djelatnici	Svaka dva mjeseca	Održani sastanci, provedeni zaključci i razvojne aktivnosti
Jačati profesionalnu suradnju	Individualni razvojni razgovori ravnateljice i stručnog suradnika psihologa sa svim djelatnicima.	Ravnateljica, stručni suradnik psiholog	Svaka dva mjeseca	Održani razgovori, definirani razvojni ciljevi i pružena stručna podrška
Osigurati kvalitetnu organizaciju ljetnog rada	Planiranje ljetne organizacije rada, spajanje odgojno-obrazovnih skupina prema potrebi te organizacija korištenja godišnjih odmora djelatnika	Ravnateljica	Lipanj - kolovoz	Uspješno organiziran ljetni rad uz osiguranu kvalitetu skrbi i odgojno-obrazovnog rada

Razvijati partnerske odnose	Suradnja s djelatnicima, roditeljima, osnivačem i vanjskim suradnicima	Ravnateljica, stručni suradnik psiholog	Tijekom godine	Kvalitetna komunikacija i ostvarena partnerstva
------------------------------------	--	---	----------------	---

2.10. Očekivani ishodi

Provedbom planiranih aktivnosti očekuje se:

- učinkovita organizacija rada ustanove,
- stabilan i kvalitetan odgojno-obrazovni proces tijekom cijele pedagoške godine,
- visoka razina sigurnosti i dobrobiti djece,
- kvalitetna suradnja svih djelatnika,
- učinkovita komunikacija s roditeljima,
- pravovremeno prilagođavanje organizacije rada potrebama djece i obitelji,
- kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete rada ustanove.

Organizacija rada ustanove omogućuje kvalitetno ostvarivanje svih programa, učinkovitu suradnju djelatnika, pravodobno planiranje i donošenje odluka, kontinuirano praćenje kvalitete rada te poticajno i sigurno okruženje za djecu, roditelje i djelatnike. Razvijanjem kulture suradnje, redovitom refleksijom rada i individualnom podrškom djelatnicima osigurava se kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete rada ustanove.

2.11. Program predškole

Program predškole provodit će se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja te važećim Programom predškole.

Program je namijenjen djeci u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom dječjeg vrtića, dok djeca koja pohađaju redoviti program ostvaruju sadržaje programa predškole kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad.

Cilj programa je poticati cjelovit razvoj djece te razvoj kompetencija potrebnih za uspješan prijelaz u osnovnu školu, uvažavajući individualne razvojne mogućnosti, interese i potrebe svakog djeteta.

Program će biti usmjeren na:

- razvoj komunikacijskih i jezičnih kompetencija,
- razvoj predmatematičkih vještina,
- razvoj pažnje, koncentracije i pamćenja,

- razvoj socioemocionalnih kompetencija,
- razvoj samostalnosti i odgovornosti,
- razvoj motoričkih sposobnosti,
- razvoj stvaralaštva, istraživačkog duha i kritičkog mišljenja,
- razvoj pozitivne slike o sebi i osjećaja pripadnosti zajednici.

Odgojno-obrazovni rad provodit će se kroz igru, istraživanje, projektne aktivnosti, iskustveno učenje i boravak na otvorenom, uz poticanje aktivnog sudjelovanja djece u planiranju i ostvarivanju aktivnosti.

Posebna će se pozornost posvetiti suradnji s roditeljima i osnovnom školom kako bi prijelaz djece iz vrtića u školu bio što uspješniji.

Uspješnost provedbe programa pratit će se kroz kontinuirano promatranje djece, pedagošku dokumentaciju, suradnju s roditeljima te zajedničke stručne analize odgojitelja i stručnog suradnika.

Organizacija programa

PROGRAM	KORISNICI	TRAJANJE	NOSITELJI
Program predškole	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića	od 1. listopada do 31. svibnja	Odgojitelji koji ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje programa

Program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja i traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitog programa. Iznimno može trajati najmanje 150 sati, ako zbog objektivnih okolnosti nije moguće provesti 250 sati.

Djeca uključena u redoviti program Dječjeg vrtića Regoč ostvaruju sadržaje programa predškole integrirano kroz redoviti odgojno-obrazovni rad te se za njih ne organizira poseban program predškole, osim ako posebnim okolnostima nije drukčije određeno.

2.12. Posebni programi

2.12.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Dječji vrtić Regoč tijekom pedagoške godine 2026./2027. provodit će verificirani Kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi, uz prethodno iskazan interes roditelja.

Program je usklađen sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te odobren od nadležnog ministarstva.

Cilj programa je kroz igru, pokret, pjesmu, priče, likovne aktivnosti i svakodnevne komunikacijske situacije razvijati interes djece za strani jezik, poticati komunikacijske kompetencije, pozitivne stavove prema učenju jezika te upoznavanje različitih kultura.

Program se temelji na načelima iskustvenog učenja i aktivnog sudjelovanja djece, pri čemu se sadržaji prilagođavaju razvojnim mogućnostima i interesima djece.

Tijekom provedbe programa posebno će se poticati:

- razumijevanje jednostavnih riječi i izraza na engleskom jeziku,
- razvoj slušne percepcije i izgovora,
- usvajanje osnovnog vokabulara kroz igru,
- razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina,
- pozitivna motivacija za učenje stranih jezika,
- upoznavanje elemenata kulture zemalja engleskog govornog područja.

Program će provoditi odgojiteljica Dječjeg vrtića Regoč koja posjeduje propisanu razinu znanja engleskog jezika potrebnu za izvođenje verificiranog programa ranog učenja engleskog jezika, u skladu s odobrenim programom i izvedbenim planom rada.

Uspješnost provedbe programa pratit će se kroz kontinuirano promatranje djece, suradnju s roditeljima i vrednovanje ostvarenosti planiranih ishoda učenja.

PROGRAM	DOB DJECE	TRAJANJE	IZVODITELJ
Kraći program ranog učenja engleskog jezika	Djeca od navršene 3. godine do polaska u školu	Sukladno verificiranom programu	Odgojiteljica sa završenom B2 razinom engleskog jezika

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. Materijalni uvjeti rada

Kvalitetno prostorno i materijalno okruženje jedan je od temeljnih preuvjeta ostvarivanja kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, prostor vrtića promatra se kao poticajno okruženje koje djeci omogućuje istraživanje, igru, suradnju, samostalnost i aktivno sudjelovanje u vlastitom učenju.

Dječji vrtić Regoč kontinuirano ulaže u unaprjeđenje prostornih i materijalnih uvjeta rada s ciljem stvaranja sigurnog, funkcionalnog, estetski uređenog i razvojno poticajnog okruženja za djecu i djelatnike.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. posebna će se pozornost posvetiti daljnjem razvoju unutarnjeg i vanjskog prostora ustanove te opremanju odgojno-obrazovnih skupina suvremenim didaktičkim sredstvima i prirodnim materijalima koji potiču dječju kreativnost, istraživanje i iskustveno učenje.

3.2. Unutarnje prostorno okruženje

Prostori odgojno-obrazovnih skupina organizirani su u centre aktivnosti koji djeci omogućuju samostalan odabir sadržaja, suradničko učenje, istraživanje i razvoj različitih kompetencija.

Tijekom godine kontinuirano će se razvijati i obogaćivati:

- centri građenja i konstruiranja,
- istraživački centri,
- likovni centri,
- centri početnog čitanja i pisanja,
- matematičko-logički centri,
- obiteljsko-dramski centri,
- glazbeni centri,
- centri prirode,
- senzorni centri.

Posebna će se pozornost posvetiti kvaliteti materijala koji se nude djeci, s naglaskom na prirodne, reciklirane i nestrukturirane materijale koji potiču maštu, kreativnost, suradnju i rješavanje problema.

3.3. Vanjsko prostorno okruženje

Vanjski prostor vrtića predstavlja vrijedan odgojno-obrazovni resurs i sastavni je dio svakodnevnog života djece.

Boravak na otvorenom planirat će se tijekom cijele godine, u skladu s vremenskim uvjetima, kako bi djeca imala mogućnost učiti neposrednim iskustvom, razvijati motoričke sposobnosti, istraživati prirodne pojave te usvajati odgovoran odnos prema prirodi i okolišu.

Tijekom pedagoške godine planira se:

- daljnje uređenje dvorišta,
- razvoj senzornog vrta,
- sadnja drveća, ukrasnog bilja i cvjetnih gredica,
- obogaćivanje prostora prirodnim elementima za slobodnu igru,
- uređenje prostora za istraživačke aktivnosti na otvorenom,
- nabava dodatnih rekvizita za razvoj grube motorike,
- razvoj prostora za zajedničke aktivnosti djece različite dobi.

Vanjski prostor koristit će se kao mjesto svakodnevne igre, istraživanja, promatranja, kretanja i iskustvenog učenja.

3.4. Didaktička sredstva i oprema

Tijekom pedagoške godine planira se kontinuirana nabava i obnavljanje:

- didaktičkih igračaka,
- STEM materijala,
- istraživačkog pribora,
- likovnog materijala,
- senzornih pomagala,
- slikovnica i stručne literature,
- motoričkih rekvizita,
- digitalne opreme koja doprinosi kvaliteti odgojno-obrazovnog rada.

Pri odabiru materijala prednost će imati sredstva koja potiču aktivno učenje, istraživanje, kreativnost, suradnju i samostalnost djece.

Pri nabavi nove opreme prednost će imati održivi, kvalitetni i dugotrajni materijali koji potiču aktivno učenje, istraživanje i samostalnost djece.

3.5. Održavanje prostora i opreme

Radi osiguravanja sigurnog i kvalitetnog boravka djece tijekom godine provodit će se:

- redovito održavanje objekta,
- kontrola ispravnosti dječjih sprava,
- servisiranje opreme,
- provođenje zakonom propisanih pregleda,
- održavanje dvorišta,
- održavanje zelenih površina,
- redovita obnova potrošnog inventara.

Posebna će se pozornost posvetiti stvaranju urednog, sigurnog i estetski ugodnog okruženja koje doprinosi dobrobiti djece.

3.6. Razvojni cilj

Kontinuirano unapređivati prostorno-materijalne uvjete rada kako bi unutarnje i vanjsko okruženje poticalo igru, istraživanje, kreativnost, samostalnost i cjelovit razvoj svakog djeteta.

3.7. Operativni plan

RAZVOJNI CILJ	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Unaprijediti unutarnje prostore	Obogaćivanje centara aktivnosti novim materijalima	ravnateljica, odgojitelji	tijekom godine	Svaka skupina obogatila centre aktivnosti
Razvijati istraživačko učenje	Nabava prirodnih i nestrukturiranih materijala	odgojitelji	tijekom godine	Veća zastupljenost istraživačkih aktivnosti
Unaprijediti vanjsko okruženje	Uređenje dvorišta, senzornog vrta i prostora za aktivnosti	ravnateljica, djelatnici	tijekom godine	Povećan broj aktivnosti na otvorenom
Održavati sigurnost	Redoviti pregledi i održavanje opreme	ravnateljica, tehničko osoblje	kontinuirano	Sigurno i funkcionalno okruženje

Unaprijediti didaktičku opremu	Nabava didaktičkih i STEM materijala	ravnateljica	tijekom godine	Veća raznolikost materijala u radu
---------------------------------------	--------------------------------------	--------------	----------------	------------------------------------

3.8. Očekivani ishodi

Provedbom planiranih aktivnosti očekuje se:

- kvalitetnije i poticajnije prostorno-materijalno okruženje,
- povećana samostalnost djece u izboru aktivnosti,
- veća zastupljenost istraživačkog i iskustvenog učenja,
- svakodnevno korištenje vanjskog prostora u odgojno-obrazovnom radu,
- viša razina sigurnosti i funkcionalnosti prostora,
- veće zadovoljstvo djece, roditelja i djelatnika materijalnim uvjetima rada.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

4.1. Polazišta

Briga o zdravlju, sigurnosti i dobrobiti djece jedno je od temeljnih područja rada Dječjeg vrtića Regoč. Sve su aktivnosti usmjerene na stvaranje sigurnog, zdravog i poticajnog okruženja koje omogućuje cjelovit tjelesni, emocionalni, socijalni i spoznajni razvoj svakog djeteta.

Njega i skrb za zdravlje djece provodi se kroz svakodnevne odgojno-obrazovne aktivnosti, suradnju s roditeljima, zdravstvenim ustanovama i drugim stručnim službama te dosljednu primjenu važećih zdravstvenih, higijenskih i sigurnosnih standarda.

Polazište rada predstavlja suvremeno shvaćanje zdravlja kao stanja tjelesne, emocionalne i socijalne dobrobiti, pri čemu se posebna pozornost posvećuje razvoju zdravih životnih navika od najranije dobi.

4.2. Razvojni ciljevi

Razvojni ciljevi rada u području njege i skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece su:

- očuvanje i unapređivanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djece,
- razvoj zdravih životnih navika,
- osiguravanje sigurnog i poticajnog okruženja,
- razvoj samostalnosti u brizi o sebi,
- poticanje svakodnevnog kretanja i boravka na otvorenom,
- razvoj emocionalne sigurnosti i dobrobiti djece,
- partnerstvo s roditeljima u području očuvanja zdravlja.

4.3. Zdravstveno-higijenska zaštita

Tijekom pedagoške godine provodit će se aktivnosti usmjerene na:

- održavanje osobne higijene djece,
- pravilnu higijenu prostora i opreme,
- provođenje preventivnih zdravstvenih mjera,
- praćenje zdravstvenog stanja djece,
- sprječavanje širenja zaraznih bolesti,
- postupanje u skladu s preporukama nadležnih zdravstvenih ustanova,

- provođenje mjera zaštite i sigurnosti tijekom boravka djece u vrtiću.

Posebna će se pozornost posvetiti razvoju higijenskih navika djece kroz svakodnevne životne situacije i primjer odraslih.

4.4. Prehrana djece

Djeci će biti osigurana raznovrsna, nutritivno uravnotežena i zdravstveno ispravna prehrana u skladu s važećim prehrambenim standardima za djecu rane i predškolske dobi.

Jelovnici će se planirati vodeći računa o:

- raznovrsnosti prehrane,
- sezonskim namirnicama,
- dovoljnom unosu voća i povrća,
- smanjenju udjela dodanih šećera,
- posebnim prehrambenim potrebama pojedine djece,
- razvoju pravilnih prehrambenih navika.

Prehrana će biti sastavni dio odgojno-obrazovnog rada kroz razgovore, istraživanja, kušanje novih namirnica i razvoj pozitivnog odnosa prema hrani.

4.5. Tjelesna aktivnost i boravak na otvorenom

Kretanje predstavlja prirodnu potrebu svakog djeteta i važan čimbenik njegova cjelovitog razvoja.

Djeci će se svakodnevno omogućavati:

- organizirane tjelesne aktivnosti,
- slobodna igra,
- razvoj prirodnih oblika kretanja,
- boravak na otvorenom,
- šetnje i istraživačke aktivnosti u neposrednom okruženju,
- razvoj koordinacije, ravnoteže, snage i izdržljivosti.

Boravak na otvorenom planirat će se tijekom cijele godine, u skladu s vremenskim uvjetima i sigurnosnim procjenama.

4.6. Emocionalna dobrobit i mentalno zdravlje djece

Briga o zdravlju djece obuhvaća, uz tjelesno zdravlje, i očuvanje njihove emocionalne sigurnosti i mentalne dobrobiti. Posebna će se pozornost posvetiti pravodobnom prepoznavanju promjena u ponašanju, emocionalnih teškoća, razvojnih rizika i drugih okolnosti koje mogu utjecati na dobrobit djeteta.

Emocionalna sigurnost djece poticat će se kroz:

- stvaranje stabilnog, sigurnog i podržavajućeg ozračja
- uvažavanje individualnih potreba i razvojnog ritma svakog djeteta
- osiguravanje predvidljivih dnevnih rutina
- razvoj odnosa povjerenja između djece i odraslih
- podršku djeci tijekom prilagodbe, promjena i stresnih situacija
- kontinuirano praćenje ponašanja i emocionalnih reakcija djece
- pravodobnu suradnju odgojitelja, stručnog suradnika psihologa i roditelja.

U slučaju uočenih teškoća poduzimat će se odgovarajući postupci podrške u suradnji s roditeljima, stručnim suradnikom psihologom i, prema potrebi, vanjskim stručnjacima.

4.7. Sigurnost djece

Sigurnost i zaštita djece osiguravat će se primjenom Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića Regoč te pripadajućih protokola postupanja. Svi zaposlenici dužni su poznavati i primjenjivati utvrđene mjere i postupke kojima se osigurava sigurno okruženje za djecu, pravodobno prepoznaju mogući rizici te odgovarajuće postupaju u situacijama koje mogu ugroziti sigurnost, zdravlje i dobrobit djeteta.

Tijekom pedagoške godine kontinuirano će se pratiti provedba sigurnosnih mjera i protokola te će se, prema potrebi, postojeći postupci usklađivati s uočenim potrebama djece, organizacijskim uvjetima ustanove i važećim propisima. Posebna pozornost posvetit će se prevenciji ozljeda, sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostora, nadzoru djece, postupanju u hitnim i kriznim situacijama te suradnji s roditeljima i nadležnim službama.

Sigurnost djece osiguravat će se:

- provođenjem sigurnosnih protokola,
- redovitom kontrolom prostora i opreme,
- provođenjem vježbi evakuacije,

- stručnim usavršavanjem djelatnika,
- stalnim nadzorom djece tijekom svih aktivnosti,
- procjenom rizika prije organizacije aktivnosti izvan vrtića.

Posebna pozornost posvetit će se razvoju kulture sigurnosti kod djece kroz svakodnevne situacije i primjer odraslih.

4.8. Suradnja s roditeljima i zdravstvenim ustanovama

Kvalitetna briga o zdravlju djece temelji se na partnerskom odnosu s roditeljima.

Suradnja će se ostvarivati kroz:

- svakodnevnu razmjenu informacija,
- individualne razgovore,
- edukativne radionice,
- pisane obavijesti i preporuke,
- suradnju s pedijatrima, stomatolozima, epidemiološkom službom i drugim stručnjacima kada je to potrebno.

4.9. Razvojni cilj

Osigurati okruženje koje promiče zdravlje, sigurnost i dobrobit djece te razvija zdrave životne navike, samostalnost, emocionalnu otpornost i odgovoran odnos prema vlastitom zdravlju.

4.10. Operativni plan

RAZVOJNI CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Očuvanje zdravlja djece	Provođenje preventivnih zdravstvenih i higijenskih mjera	ravnateljica, odgojitelji	kontinuirano	Zdravstveno sigurno okruženje i smanjen broj preventabilnih oboljenja
Razvoj zdravih prehrambenih navika	Edukativne aktivnosti i kvalitetna prehrana	odgojitelji, kuhinjsko osoblje	tijekom godine	Djeca prihvaćaju raznovrsnije namirnice i razvijaju pozitivan odnos prema prehrani

Poticanje svakodnevnog kretanja	Organizirane i spontane motoričke aktivnosti	odgojitelji	svakodnevno	Djeca svakodnevno sudjeluju u tjelesnim aktivnostima
Razvoj dobrobiti djece	Aktivnosti socioemocionalnog razvoja	odgojitelji, stručni suradnik	tijekom godine	Veća emocionalna sigurnost, suradnja i samostalnost djece
Unaprjeđenje sigurnosti	Redovite kontrole prostora, opreme i provedba sigurnosnih postupaka	ravnateljica, svi djelatnici	kontinuirano	Sigurno okruženje i pravodobno uklanjanje uočenih rizika

4.11. Očekivani ishodi

Provedbom planiranih aktivnosti očekuje se:

- očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece,
- usvajanje zdravih higijenskih i prehrambenih navika,
- povećana svakodnevna tjelesna aktivnost djece,
- razvoj emocionalne sigurnosti, samostalnosti i odgovornosti,
- sigurno, poticajno i uključivo okruženje za svako dijete,
- kvalitetna suradnja s roditeljima u području očuvanja zdravlja i dobrobiti djece.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1. Polazišta odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Regoč temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta kao aktivnog, kompetentnog i cjelovitog bića koje vlastito znanje gradi kroz igru, istraživanje, iskustvo, suradnju i aktivno sudjelovanje u svakodnevnim životnim situacijama.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, dijete se promatra kao jedinstvena cjelina s vlastitim interesima, sposobnostima, iskustvima i razvojnim ritmom. Odgojno-obrazovni rad usmjeren je na razvoj djetetovih potencijala, a ne na ostvarivanje unaprijed zadanih sadržaja.

Odgojitelji planiraju, oblikuju i kontinuirano prilagođavaju odgojno-obrazovno okruženje kako bi ono djeci omogućilo istraživanje, kreativno izražavanje, suradnju, razvoj samostalnosti i osjećaja odgovornosti.

Tijekom pedagoške godine posebna će se pozornost posvetiti primjeni iskustava i primjera dobre prakse stečenih sudjelovanjem u Erasmus+ projektu „Šumska avantura”.

5.2. Razvojni ciljevi odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad usmjeren je na:

- cjelovit razvoj svakog djeteta,
- razvoj osjećaja sigurnosti i pripadnosti,
- razvoj samostalnosti i odgovornosti,
- poticanje istraživačkog duha i kreativnosti,
- razvoj komunikacijskih kompetencija,
- razvoj socioemocionalnih kompetencija,
- razvoj motoričkih sposobnosti,
- razvoj pozitivnog odnosa prema prirodi, zajednici i kulturnoj baštini,
- poticanje cjeloživotne znatiželje i radosti učenja.

5.3. Planiranje odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad planirat će se fleksibilno i kontinuirano, uvažavajući interese, potrebe, razvojne mogućnosti i iskustva djece te aktualna događanja u skupini, vrtiću i lokalnoj zajednici.

Planiranje će se temeljiti na:

- sustavnom promatranju djece
- prepoznavanju njihovih interesa, potreba i načina učenja
- dokumentiranju procesa učenja i razvoja
- stručnim refleksijama odgojitelja
- prijedlozima, pitanjima i inicijativama djece
- suradnji s roditeljima i stručnim suradnikom
- praćenju ostvarenosti planiranih aktivnosti.

Planiranje neće biti usmjereno isključivo na realizaciju unaprijed određenih tema i sadržaja, nego na oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja koje djeci omogućuje slobodnu igru, istraživanje, stvaranje, suradnju i aktivno sudjelovanje u vlastitom učenju.

Planirane aktivnosti prilagođavat će se tijeku dječje igre i učenja, promjenama u interesima djece te uočenim individualnim i skupnim potrebama. Odgojitelji će na temelju prikupljene dokumentacije i zajedničkih stručnih refleksija kontinuirano planirati daljnje poticaje, aktivnosti i promjene u okruženju.

5.4. Dokumentiranje procesa učenja i razvoja djece

Dokumentiranje procesa učenja i razvoja djece sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada. Njime se prate interesi, potrebe, iskustva, aktivnosti i razvojni napredak djece te se omogućuje bolje razumijevanje načina na koji djeca uče i razvijaju svoje kompetencije.

Dokumentiranje nije usmjereno samo na bilježenje postignutih rezultata, nego ponajprije na praćenje procesa dječje igre, istraživanja, stvaranja, suradnje i učenja.

Tijekom pedagoške godine odgojitelji će koristiti različite oblike dokumentiranja:

- sustavno promatranje djece u svakodnevnim aktivnostima
- vođenje pedagoških bilježki
- fotografije i videozapise aktivnosti
- dječje izjave, pitanja i razgovore
- dječje likovne i druge stvaralačke radove
- razvojni portfolio djeteta
- dokumentaciju projektnog, istraživačkog i iskustvenog rada
- zajedničke stručne refleksije odgojitelja i stručnog suradnika.

Prikupljena dokumentacija koristit će se za planiranje i prilagođavanje daljnjeg odgojno-obrazovnog rada, individualizaciju pristupa svakom djetetu, praćenje njegova razvoja, stručnu refleksiju odgojitelja te suradnju s roditeljima.

Roditeljima će se razvoj, interesi i napredak djece predstavljati kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, razvojne portfolije i digitalne komunikacijske alate, uz poštivanje prava djeteta, privatnosti i propisa o zaštiti osobnih podataka.

5.5. Projektni pristup učenju

Projektni rad predstavlja jedan od temeljnih oblika odgojno-obrazovnog rada u ustanovi.

Teme projekata proizlazit će iz interesa djece, aktualnih događaja, prirodnog okruženja ili potreba lokalne zajednice.

Odgojitelji će kroz projektni pristup poticati:

- istraživanje,
- postavljanje pitanja,
- suradnju,
- donošenje zaključaka,
- dokumentiranje procesa učenja,
- prezentiranje rezultata.

5.6. Učenje na otvorenom

Jedan od razvojnih prioriteta ustanove u pedagoškoj godini 2026./2027. jest sustavno razvijanje učenja na otvorenom.

Boravak u prirodi neće predstavljati samo oblik rekreacije, već ravnopravno odgojno-obrazovno okruženje u kojem djeca razvijaju motoričke, spoznajne, socijalne i emocionalne kompetencije.

Aktivnosti će uključivati:

- istraživanje prirode,
- promatranje godišnjih doba,
- istraživačke šetnje,
- prirodoslovne pokuse,
- likovno stvaralaštvo u prirodi,

- razvoj ekološke svijesti,
- slobodnu igru prirodnim materijalima.

5.7. Dobrobit djeteta (Wellbeing)

Dobrobit djeteta predstavlja temeljno načelo odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Regoč. Polazeći od Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te iskustava stečenih sudjelovanjem u Erasmus+ projektu „Šumska avantura“, posebna će se pozornost posvetiti stvaranju okruženja u kojem se svako dijete osjeća sigurno, prihvaćeno, poštovano i potaknuto na istraživanje, učenje i razvoj.

Dobrobit djeteta promatra se kao cjelovit pojam koji obuhvaća tjelesnu, emocionalnu, socijalnu i spoznajnu dobrobit, razvoj pozitivne slike o sebi, osjećaj pripadnosti zajednici te mogućnost aktivnog sudjelovanja u svakodnevnom životu vrtića.

Tijekom pedagoške godine odgojno-obrazovni rad bit će usmjeren na:

- stvaranje sigurnog, podržavajućeg i poticajnog okruženja za svako dijete
- razvoj emocionalne sigurnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
- poticanje samostalnosti, odgovornosti i donošenja odluka primjerenih dobi djeteta
- razvoj sposobnosti prepoznavanja, izražavanja i reguliranja emocija
- poticanje otpornosti, empatije, suradnje i samoregulacije
- razvoj kvalitetnih odnosa među djecom te između djece i odraslih, utemeljenih na međusobnom poštovanju i uvažavanju
- poticanje nenasilnog rješavanja sukoba
- osiguravanje dovoljno vremena za slobodnu igru, istraživanje, stvaralaštvo i kretanje
- uvažavanje individualnih potreba, interesa i razvojnih mogućnosti svakog djeteta.

Posebna će se pozornost posvetiti stvaranju ozračja u kojem djeca mogu slobodno izražavati svoje ideje, osjećaje i mišljenja te aktivno sudjelovati u planiranju aktivnosti i donošenju odluka primjerenih svojoj dobi.

Dobrobit djece kontinuirano će se pratiti promatranjem, dokumentiranjem procesa učenja i razvoja, suradnjom s roditeljima te zajedničkom refleksijom odgojitelja, stručnog suradnika psihologa i ravnateljice. Dobiveni podaci koristit će se za pravodobno prilagođavanje odgojno-obrazovnog okruženja i postupaka potrebama svakog djeteta te za kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

5.8. Razvoj ključnih kompetencija djece

Odgojno-obrazovnim radom sustavno će se razvijati:

- komunikacijske kompetencije,
- matematičko-logičko mišljenje,
- početna prirodoslovna i STEM pismenost,
- digitalna pismenost primjerena dobi,
- kreativnost,
- kritičko mišljenje,
- suradnja,
- odgovornost,
- poduzetnost,
- kulturna svijest.

5.9. Individualizacija i inkluzija

Odgojno-obrazovni rad planirat će se uvažavajući individualne mogućnosti, interese i razvojne potrebe svakog djeteta.

Posebna će se podrška osiguravati djeci s teškoćama u razvoju, djeci s razvojnim rizicima te djeci koja pokazuju posebne interese ili napredne razvojne sposobnosti.

Posebna pozornost posvetit će se procesu prilagodbe novoupisane djece na vrtić. Proces prilagodbe provodit će se postupno i u suradnji s roditeljima, uz uvažavanje individualnih potreba, dobi, prethodnih iskustava i reakcija svakog djeteta. Odgojitelji će pratiti tijek prilagodbe, pružati djetetu emocionalnu sigurnost i podršku te, u suradnji sa stručnim suradnikom psihologom, prema potrebi prilagođavati postupke i organizaciju boravka djeteta u skupini.

Roditeljima će se pružati pravodobne informacije i podrška kako bi se osigurao što kvalitetniji prijelaz djeteta iz obiteljskog u vrtićko okruženje.

5.10. Posebni ciljevi

U ustanovi će se provoditi:

- program predškole,
- verificirani kraći program ranog učenja engleskog jezika,

5.11. Razvojni cilj

Razvijati suvremenu odgojno-obrazovnu praksu koja djeci omogućuje aktivno učenje kroz igru, istraživanje, iskustvo, suradnju i svakodnevni boravak u prirodi, uvažavajući individualne potrebe svakog djeteta.

5.12. Operativni plan odgojno-obrazovnog rada

RAZVOJNI CILJ	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Osigurati cjelovit razvoj svakog djeteta	Planiranje aktivnosti u skladu s razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima djece	Odgojitelji	Tijekom godine	Djeca aktivno sudjeluju u aktivnostima, vidljiv individualni napredak
Razvijati kompetencije djece kroz iskustveno učenje	Organizacija istraživačkih, projektnih i problemskih aktivnosti	Odgojitelji	Tijekom godine	Djeca postavljaju pitanja, istražuju, donose zaključke i primjenjuju stečena iskustva
Unaprjeđivati kvalitetu učenja na otvorenom	Svakodnevni boravak na otvorenom, istraživačke šetnje, aktivnosti u dvorištu i neposrednom okruženju	Odgojitelji	Tijekom godine	U svakoj skupini dokumentirane najmanje dvije odgojno-obrazovne aktivnosti na otvorenom mjesečno.
Razvijati socioemocionalne kompetencije	Aktivnosti kojima se potiče suradnja, empatija, samoregulacija i odgovorno ponašanje	Odgojitelji, stručni suradnik	Tijekom godine	Djeca uspješnije rješavaju sukobe, surađuju i izražavaju emocije
Razvijati komunikacijske kompetencije	Razgovori, pripovijedanje, čitanje, dramatizacije i simbolička igra	Odgojitelji	Tijekom godine	Bogatiji rječnik, razvijenije komunikacijske vještine djece

Razvijati matematičke, prirodoslovne i STEM kompetencije	Pokusi, istraživanja, konstruiranje, mjerenje, promatranje i logičke igre	Odgojitelji	Tijekom godine	Djeca samostalno koriste matematičke i istraživačke strategije primjerene dobi
Razvijati kreativnost i umjetničko izražavanje	Likovne, glazbene, plesne i scenske aktivnosti	Odgojitelji	Tijekom godine	Djeca slobodno koriste različite oblike kreativnog izražavanja
Osigurati uključivost i individualizirani pristup	Individualizacija rada, prilagodba aktivnosti i suradnja sa stručnim suradnikom	Odgojitelji, stručni suradnik	Tijekom godine	Svako dijete uključeno u aktivnosti sukladno svojim mogućnostima
Jačati partnerstvo s roditeljima	Uključivanje roditelja u projekte, radionice i zajedničke aktivnosti	Odgojitelji, ravnateljica	Tijekom godine	Aktivno sudjelovanje roditelja i pozitivne povratne informacije
Primjenjivati iskustva stečena kroz Erasmus+	Uvođenje primjera dobre prakse u svakodnevni rad	Ravnateljica, odgojitelji	Tijekom godine	Vidljiva primjena novih metoda rada i aktivnosti inspiriranih Erasmus projektima

5.13. Očekivani ishodi

Provedbom planiranih aktivnosti očekuje se:

- razvoj cjelovitih kompetencija djece u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima,
- povećana samostalnost djece u svakodnevnim aktivnostima i učenju,
- veća zastupljenost iskustvenog, istraživačkog i projektnog učenja,
- razvoj pozitivne slike o sebi, osjećaja sigurnosti i pripadnosti,
- unaprijeđene komunikacijske, socijalne i emocionalne kompetencije djece,
- kvalitetnije korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora kao poticajnog okruženja za učenje,
- kvalitetna suradnja s roditeljima u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa,

- razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja kroz refleksivnu praksu i primjenu suvremenih pedagoških pristupa,
- kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada ustanove,
- postupno povećavanje udjela prirodnih, recikliranih i materijala otvorenog tipa u centrima aktivnosti.

5.14. Obilježja odgojno-obrazovne prakse Dječjeg vrtića Regoč

Odgojno-obrazovna praksa Dječjeg vrtića Regoč temelji se na suvremenim pedagoškim spoznajama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te razvojnim prioritetima ustanove. Njezina su obilježja:

- dijete je aktivan i kompetentan sudionik vlastitog učenja i razvoja,
- igra predstavlja temeljni način učenja i istraživanja svijeta,
- odgojno-obrazovni proces planira se fleksibilno, polazeći od interesa, potreba i razvojnih mogućnosti djece,
- priroda i neposredno okruženje koriste se kao svakodnevni prostori za učenje, istraživanje i razvoj,
- odgojitelji stvaraju poticajno okruženje koje djecu potiče na samostalnost, suradnju, kreativnost i kritičko promišljanje,
- dokumentiranje procesa učenja služi razumijevanju dječjeg razvoja, planiranju daljnjeg rada i partnerstvu s roditeljima,
- različitosti djece prihvaćaju se kao vrijednost, a odgojno-obrazovni rad prilagođava se individualnim potrebama svakog djeteta,
- partnerstvo s roditeljima temelji se na međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta,
- profesionalni razvoj djelatnika i refleksivna praksa sastavni su dio kulture ustanove,
- kvaliteta rada kontinuirano se prati, vrednuje i unapređuje kroz samovrednovanje, stručnu suradnju i primjenu suvremenih odgojno-obrazovnih pristupa.

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Regoč usmjeren je na stvaranje okruženja u kojem svako dijete ima priliku razvijati svoje potencijale, učiti kroz vlastito iskustvo, graditi kvalitetne odnose s drugima te odrastati u sigurnom, poticajnom i uključivom okruženju. Ustanova će tijekom pedagoške godine kontinuirano pratiti i unapređivati kvalitetu odgojno-obrazovne prakse u skladu s potrebama djece, roditelja i djelatnika te suvremenim spoznajama iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

6.1. Polazišta

Kvaliteta odgojno-obrazovnog rada u velikoj mjeri ovisi o profesionalnim kompetencijama djelatnika, njihovoj spremnosti na kontinuirano učenje, promišljanje vlastite prakse i primjenu novih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Stručno usavršavanje u Dječjem vrtiću Regoč promatra se kao trajan proces profesionalnog razvoja svih djelatnika. Usmjereno je na stjecanje i primjenu novih znanja, razvoj refleksivne prakse, jačanje profesionalne suradnje te unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Plan stručnog usavršavanja temelji se na razvojnim prioritetima ustanove, potrebama djece i djelatnika, uočenim potrebama odgojno-obrazovne prakse, rezultatima samovrednovanja, preporukama nadležnih institucija te iskustvima stečenima sudjelovanjem u Erasmus+ projektima.

6.2. Ciljevi stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje djelatnika tijekom pedagoške godine bit će usmjereno na:

- razvoj profesionalnih kompetencija djelatnika
- primjenu suvremenih pedagoških pristupa
- razvoj refleksivne i istraživačke prakse odgojitelja
- unaprjeđivanje planiranja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada
- jačanje timskog rada i profesionalne suradnje
- primjenu znanja stečenih stručnim usavršavanjem i Erasmus+ aktivnostima
- razvoj profesionalne odgovornosti i etičnosti
- poticanje cjeloživotnog učenja.

6.3. Oblici stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje ostvarivat će se kroz:

- sjednice Odgojiteljskog vijeća
- stručne aktive i stručne rasprave
- radionice, predavanja i interne edukacije
- ogledne aktivnosti i međusobne hospitacije

- zajedničku analizu odgojno-obrazovnog rada i pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, edukacijama i webinarima
- praćenje stručne literature
- individualne oblike stručnog usavršavanja
- razmjenu iskustava i stručnih materijala među djelatnicima
- Erasmus+ aktivnosti i diseminaciju stečenih znanja.

Posebna će se pozornost posvetiti povezivanju stručnog usavršavanja sa stvarnim potrebama odgojno-obrazovne prakse te primjeni stečenih znanja u neposrednom radu s djecom.

6.4. Prioritetna područja stručnog usavršavanja

Tijekom pedagoške godine stručno usavršavanje bit će usmjereno na sljedeća područja:

Suvremeni pristupi učenju i poučavanju

- iskustveno i istraživačko učenje
- projektni pristup
- učenje kroz igru
- aktivno sudjelovanje djece u procesu učenja.

Učenje na otvorenom

- planiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti na otvorenom
- prirodno okruženje kao prostor igre, istraživanja i učenja
- razvoj motoričkih kompetencija
- sigurnost djece tijekom aktivnosti izvan prostora vrtića.

Dobrobit i socioemocionalni razvoj djece

- razvoj emocionalne pismenosti i samoregulacije
- jačanje otpornosti i pozitivne slike o sebi
- stvaranje sigurnog i podržavajućeg ozračja
- razvoj kvalitetnih odnosa među djecom i odraslima.

Inkluzivna odgojno-obrazovna praksa

- individualizacija odgojno-obrazovnog rada
- podrška djeci s teškoćama u razvoju

- suradnja odgojitelja, stručnog suradnika i pomoćnika
- prilagođavanje prostora, materijala i aktivnosti različitim potrebama djece.

Planiranje i dokumentiranje procesa učenja

- sustavno promatranje djece
- dokumentiranje procesa učenja i razvoja
- razvoj dječjih portfolija
- korištenje dokumentacije za planiranje i stručnu refleksiju.

Partnerstvo s roditeljima

- razvoj komunikacijskih vještina
- vođenje individualnih razgovora
- organizacija radionica za roditelje
- postupanje u zahtjevnim komunikacijskim situacijama.

Profesionalna suradnja

- timsko planiranje i zajedničko rješavanje problema
- razmjena iskustava i stručnih materijala
- međusobne hospitacije i stručne refleksije
- razvoj mentorske i kolegijalne podrške među djelatnicima.

6.5. Erasmus+ kao dio profesionalnog razvoja

Iskustva i znanja stečena sudjelovanjem u Erasmus+ projektu „Šumska avantura” sustavno će se prenositi djelatnicima i primjenjivati u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu.

Diseminacija i primjena rezultata projekta ostvarivat će se kroz:

- stručna izlaganja i interne radionice
- predstavljanje iskustava s mobilnosti
- zajedničko planiranje aktivnosti
- ogledne aktivnosti i stručne rasprave
- izradu i razmjenu stručnih materijala
- primjenu novih metoda i pristupa u radu s djecom
- predstavljanje rezultata projekta roditeljima, lokalnoj zajednici i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama.

Primjena stečenih znanja pratit će se kroz dokumentiranje aktivnosti, stručne refleksije djelatnika i analizu promjena uvedenih u odgojno-obrazovnu praksu.

6.6. Profesionalna zajednica koja uči

Dječji vrtić Regoč poticat će razvoj profesionalne zajednice u kojoj djelatnici zajednički planiraju, razmjenjuju iskustva, analiziraju odgojno-obrazovnu praksu i pružaju jedni drugima stručnu podršku.

Profesionalna suradnja razvijat će se kroz:

- otvorenu razmjenu iskustava i stručnih materijala
- zajedničko planiranje i analizu rada
- međusobne hospitacije i ogledne aktivnosti
- stručne rasprave i kolegijalne refleksije
- interne radionice koje vode djelatnici
- predstavljanje iskustava sa stručnih skupova i Erasmus+ mobilnosti
- mentorsku podršku i zajedničko rješavanje profesionalnih izazova
- razvoj zajedničke digitalne zbirke stručnih materijala.

6.7. Razvojni cilj

Razvijati profesionalne kompetencije djelatnika kroz kontinuirano stručno usavršavanje, refleksivnu praksu, timsko učenje i primjenu suvremenih pedagoških pristupa radi unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

6.8. Operativni plan

RAZVOJNI CILJ	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika	Sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama, webinarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja	svi djelatnici	tijekom godine	Evidentirano sudjelovanje djelatnika u planiranim oblicima stručnog usavršavanja

Razvoj refleksivne prakse	Stručne rasprave, analiza pedagoške dokumentacije, zajedničko planiranje i refleksivni sastanci	ravnateljica, stručni suradnik, odgojitelji	tijekom godine	Redovito provedene stručne refleksije i doneseni zaključci za daljnji rad
Primjena stečenih znanja	Uvođenje novih metoda, aktivnosti i promjena u prostorno- materijalnom okruženju skupina	odgojitelji	tijekom godine	Dokumentirani primjeri primjene novih znanja u neposrednom radu
Razmjena iskustava među djelatnicima	Interne radionice, stručna izlaganja i predstavljanje iskustava sa stručnih skupova	djelatnici, stručni suradnik, ravnateljica	tijekom godine	Provedene najmanje tri interne aktivnosti razmjene znanja i iskustava
Erasmus+ diseminacija	Predstavljanje iskustava s mobilnosti, radionice, izrada materijala i primjena novih pristupa	Erasmus tim	tijekom godine	Provedene i dokumentirane diseminacijske aktivnosti te primjena rezultata projekta
Razvoj kolegijalne suradnje	Međusobne hospitacije, ogledne aktivnosti i konstruktivne stručne rasprave	odgojitelji, stručni suradnik, ravnateljica	tijekom godine	Provedene hospitacije ili ogledne aktivnosti i zabilježeni zaključci stručnih rasprava
Razvoj zajedničkih stručnih resursa	Prikupljanje i razmjena stručnih materijala, primjera aktivnosti i materijala s edukacija	svi djelatnici	tijekom godine	Uspostavljena i redovito dopunjavana zajednička digitalna zbirka stručnih materijala

Detaljan raspored tema, oblika i nositelja stručnog usavršavanja prikazan je u Prilogu 4. - Planu stručnog usavršavanja djelatnika za pedagošku godinu 2026./2027.

6.9. Očekivani ishodi

Provedbom planiranih aktivnosti očekuje se:

- unaprijeđene profesionalne kompetencije djelatnika
- kvalitetnije planiranje i provođenje odgojno-obrazovnog rada
- veća primjena suvremenih pedagoških pristupa
- razvijenija refleksivna praksa djelatnika
- učinkovitija stručna suradnja i razmjena iskustava
- primjena znanja stečenih stručnim usavršavanjem i Erasmus+ aktivnostima
- veća povezanost stručnog usavršavanja sa stvarnim potrebama djece i odgojno-obrazovne prakse.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

7.1. Polazišta

Roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece te ravnopravni partneri Dječjeg vrtića Regoč u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa. Kvalitetna suradnja temelji se na međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji, uvažavanju različitih perspektiva i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta.

Suradnja s roditeljima usmjerena je na stvaranje partnerskog odnosa u kojem se razmjenjuju informacije, iskustva i prijedlozi te zajednički planiraju aktivnosti koje pridonose cjelovitom razvoju djeteta.

Planiranje aktivnosti u pedagoškoj godini 2026./2027. temelji se i na rezultatima ankete o zadovoljstvu roditelja provedene tijekom prethodne pedagoške godine, s ciljem kontinuiranog unapređenja kvalitete rada ustanove.

7.2. Ciljevi suradnje s roditeljima

Suradnja s roditeljima usmjerena je na:

- razvoj partnerskog odnosa između roditelja i vrtića,
- osiguravanje pravovremene, jasne i otvorene komunikacije,
- uključivanje roditelja u život i rad vrtića,
- pružanje stručne podrške roditeljima u odgoju djece,
- zajedničko praćenje razvoja i napretka djece,
- jačanje međusobnog povjerenja i suradnje.

7.3. Oblici suradnje

Suradnja će se ostvarivati kroz:

- svakodnevnu komunikaciju pri dolasku i odlasku djece,
- individualne razgovore,
- roditeljske sastanke,
- radionice za roditelje,
- zajedničke aktivnosti djece i roditelja,
- obilježavanje važnih datuma i manifestacija,
- digitalnu komunikaciju putem aplikacije ClassDojo,

- pisane obavijesti i informativne materijale,
- anonimne ankete i upitnike.

7.4. Jačanje partnerskih odnosa

Tijekom pedagoške godine posebna će se pozornost posvetiti:

- poticanju otvorene dvosmjerne komunikacije,
- pravodobnom informiranju roditelja o razvoju djeteta,
- uključivanju roditelja u planiranje i provedbu pojedinih aktivnosti,
- razvijanju međusobnog povjerenja,
- uvažavanju prijedloga i potreba roditelja.

7.5. Radionice i stručna podrška roditeljima

U skladu s iskazanim interesima roditelja tijekom godine planiraju se radionice i predavanja na teme:

- razvojne potrebe djece predškolske dobi,
- postavljanje granica i razvoj samostalnosti,
- emocionalni razvoj djece,
- priprema za školu,
- razvoj govora i komunikacije,
- zdrave životne navike,
- važnost igre u razvoju djeteta,
- digitalni mediji i djeca,
- boravak na otvorenom i razvoj djece,
- partnerstvo roditelja i vrtića.

Teme radionica mogu se prilagođavati interesima roditelja tijekom godine.

7.6. Informiranje roditelja

Roditelji će tijekom godine biti redovito informirani putem:

- individualnih razgovora,
- roditeljskih sastanaka,

- oglasnih ploča,
- mrežne stranice vrtića,
- aplikacije ClassDojo,
- društvenih mreža ustanove,
- pisanih obavijesti.

Posebna će se pozornost posvetiti pravodobnom i transparentnom informiranju roditelja o svim važnim događanjima i aktivnostima.

7.7. Praćenje zadovoljstva roditelja

U cilju kontinuiranog unapređenja kvalitete rada ustanove tijekom godine provodit će se:

- ankete o zadovoljstvu roditelja,
- prikupljanje prijedloga i mišljenja,
- analiza rezultata,
- planiranje mjera unapređenja kvalitete.

Rezultati anketa analizirat će se na Odgojiteljskom vijeću te će biti temelj za planiranje razvojnih aktivnosti ustanove

7.8. Razvojni cilj

Razvijati partnerske odnose s roditeljima temeljene na međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji, zajedničkom djelovanju i aktivnom sudjelovanju u životu i radu vrtića.

7.9. Operativni plan

RAZVOJNI CILJ	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Jačanje partnerskih odnosa	Roditeljski sastanci, individualni razgovori i svakodnevna komunikacija	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnik	tijekom godine	Visoka razina uključenosti roditelja i pozitivne povratne informacije
Pružanje stručne podrške roditeljima	Organizacija radionica i predavanja	stručni suradnik, vanjski suradnici	tijekom godine	Održane planirane radionice i dobra posjećenost

Unaprjeđenje komunikacije	Redovito korištenje ClassDojo, mrežne stranice i pisanih obavijesti	odgojitelji, ravnateljica	kontinuirano	Pravodobno informiranje roditelja i aktivna digitalna komunikacija
Uključivanje roditelja u život vrtića	Sudjelovanje u projektima, radionicama i manifestacijama	odgojitelji	tijekom godine	Povećan broj zajedničkih aktivnosti
Praćenje zadovoljstva roditelja	Provedba anketa i analiza rezultata	ravnateljica, stručni suradnik	najmanje jednom godišnje	Izrađen plan unapređenja na temelju rezultata ankete

7.10. Očekivani ishodi

Provedbom planiranih aktivnosti očekuje se:

- razvijeno međusobno povjerenje između roditelja i vrtića,
- kvalitetnija i otvorenija komunikacija,
- veća uključenost roditelja u život i rad vrtića,
- veće zadovoljstvo roditelja radom ustanove,
- pravodobno prepoznavanje potreba djece i obitelji,
- kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete suradnje kroz uvažavanje prijedloga i rezultata vrednovanja.

8. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

8.1. Polazišta

Dječji vrtić Regoč otvorena je odgojno-obrazovna ustanova koja svoj rad temelji na suradnji s roditeljima, odgojno-obrazovnim ustanovama, ustanovama lokalne zajednice, udrugama, kulturnim i zdravstvenim institucijama te drugim partnerima koji svojim djelovanjem pridonose kvalitetnom odrastanju djece.

Suradnja s društvenom zajednicom omogućuje djeci stjecanje neposrednih iskustava, upoznavanje različitih zanimanja, razvijanje osjećaja pripadnosti zajednici te poticanje građanskih, kulturnih i ekoloških vrijednosti.

8.2. Ciljevi

Suradnja s društvenom zajednicom usmjerena je na:

- obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada,
- povezivanje djece sa životom lokalne zajednice,
- razvoj građanske i kulturne svijesti,
- poticanje volontiranja i društvene odgovornosti,
- razvoj partnerstva s ustanovama i udrugama,
- promicanje rada Dječjeg vrtića Regoč.

8.3. Područja suradnje

Suradnja će se ostvarivati s:

- Općinom Babina Greda
- Osnovnom školom "Mijat Stojanović"
- Knjižnicom Babina Greda
- Domom zdravlja i pedijatrijskom službom
- Zavodom za javno zdravstvo
- Hrvatskim Crvenim križem
- Policijskom postajom Županja
- Dobrovoljnim vatrogasnim društvom
- udrugama građana
- sportskim klubovima
- kulturno-umjetničkim društvima

- medijima
- ustanovama ranog i predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj i inozemstvu kroz Erasmus+ partnerstva,
- drugim dječjim vrtićima kroz stručne posjete i razmjenu primjera dobre prakse.

8.4. Oblici suradnje

Suradnja će se ostvarivati kroz:

- zajedničke projekte,
- radionice,
- posjete ustanovama,
- gostovanja stručnjaka,
- humanitarne aktivnosti,
- kulturne manifestacije,
- sportske aktivnosti,
- obilježavanje značajnih datuma,
- Erasmus aktivnosti,
- javna događanja i prezentacije rada vrtića.

8.5. Erasmus+ i međunarodna suradnja

Sudjelovanje u Erasmus+ programu predstavlja važan dio razvoja ustanove.

Tijekom pedagoške godine nastaviti će se:

- diseminacija rezultata projekta,
- primjena stečenih znanja u radu,
- međunarodna suradnja s partnerskim ustanovama,
- razvoj europske dimenzije odgojno-obrazovnog rada,
- priprema novih projektnih prijedloga.

8.6. Razvojni cilj

Razvijati kvalitetnu suradnju s ustanovama i organizacijama lokalne i međunarodne zajednice radi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, jačanja društvene odgovornosti i promicanja kvalitete rada Dječjeg vrtića Regoč.

8.7. Operativni plan

RAZVOJNI CILJ	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Jačanje suradnje s lokalnom zajednicom	Posjeti, radionice i zajednički projekti	ravnateljica, odgojitelji	tijekom godine	Ostvarena planirana suradnja
Razvijanje građanske svijesti djece	Sudjelovanje u javnim i humanitarnim akcijama	odgojitelji	tijekom godine	Aktivno sudjelovanje djece
Erasmus suradnja	Diseminacija i međunarodne aktivnosti	Erasmus tim	tijekom godine	Provedene planirane aktivnosti
Promocija rada ustanove	Objave, medijska suradnja i javna događanja	ravnateljica	tijekom godine	Veća vidljivost rada vrtića
Razvoj kulture kvalitete	Redoviti sastanci Tima za kvalitetu i razvoj ustanove	ravnateljica, svi djelatnici	svaka dva mjeseca	Provedeni sastanci i dogovorene razvojne aktivnosti

8.8. Očekivani ishodi

- kvalitetna suradnja s ustanovama lokalne zajednice,
- veća uključenost djece u život zajednice,
- razvijena društvena odgovornost i osjećaj pripadnosti,
- unaprijeđena međunarodna suradnja,
- veća prepoznatljivost Dječjeg vrtića Regoč.

9. VREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE RADA USTANOVE

9.1. Polazišta

Vrednovanje predstavlja sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa i jedan je od temeljnih preduvjeta kontinuiranog unaprjeđivanja kvalitete rada Dječjeg vrtića Regoč. Njegova je svrha sustavno prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka o radu ustanove radi prepoznavanja uspješnih područja, utvrđivanja potreba za promjenama te planiranja daljnjih razvojnih aktivnosti.

Vrednovanje nije usmjereno na procjenjivanje pojedinca, nego na zajedničko promišljanje odgojno-obrazovne prakse, organizacije rada i uvjeta u kojima djeca borave, uče i razvijaju se.

Kultura kvalitete razvijat će se kroz otvorenu komunikaciju, profesionalnu suradnju, stručnu refleksiju, uključivanje djelatnika u donošenje razvojnih odluka te spremnost na uvođenje promjena u najboljem interesu djece.

9.2. Ciljevi vrednovanja

Vrednovanje i samovrednovanje rada ustanove bit će usmjereni na:

- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i Kurikula vrtića
- praćenje ostvarivanja razvojnih prioriteta ustanove
- unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse
- praćenje dobrobiti, uključenosti i razvoja djece
- procjenjivanje kvalitete prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja
- unaprjeđivanje planiranja i dokumentiranja odgojno-obrazovnog rada
- praćenje profesionalnog razvoja i potreba djelatnika
- unaprjeđivanje partnerstva s roditeljima
- praćenje zadovoljstva roditelja i djelatnika
- planiranje konkretnih mjera za unaprjeđivanje rada ustanove.

9.3. Područja vrednovanja

Tijekom pedagoške godine pratit će se i vrednovati:

- organizacija rada ustanove
- kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa

- dobrobit, uključenost i razvoj djece
- prostorno-materijalno i socijalno okruženje
- planiranje i dokumentiranje procesa učenja i razvoja djece
- individualizacija i uključiva odgojno-obrazovna praksa
- suradnja s roditeljima
- suradnja s lokalnom i širom društvenom zajednicom
- profesionalni razvoj i stručna suradnja djelatnika
- primjena znanja stečenih stručnim usavršavanjem i Erasmus+ aktivnostima
- ostvarivanje razvojnih prioriteta, projekata i planiranih aktivnosti ustanove.

9.4. Načini i izvori vrednovanja

Podaci o kvaliteti rada ustanove prikupljat će se kroz:

- sustavno promatranje odgojno-obrazovne prakse
- praćenje dobrobiti i uključenosti djece
- analizu pedagoške dokumentacije
- analizu dječjih portfolija i dokumentiranih procesa učenja
- individualne i zajedničke stručne refleksije
- stručne rasprave na sastancima Odgojiteljskog vijeća i stručnim aktivima
- sastanke Tima za kvalitetu i razvoj ustanove
- ankete i upitnike za roditelje
- ankete i upitnike za djelatnike
- individualne razvojne razgovore sa djelatnicima
- izvješća ravnateljice, stručnog suradnika i drugih nositelja aktivnosti
- analizu provedenih projekata, programa i razvojnih aktivnosti
- analizu ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada.

Prikupljeni podaci analizirat će se zajednički, a zaključci će se koristiti za prilagođavanje odgojno-obrazovne prakse, organizacije rada i razvojnih aktivnosti stvarnim potrebama djece, roditelja, djelatnika i ustanove.

9.5. Samovrednovanje ustanove

Samovrednovanje će se provoditi kao kontinuiran proces zajedničkog promišljanja i unaprjeđivanja rada ustanove. U njemu će, ovisno o području vrednovanja, sudjelovati ravnateljica, stručni suradnik psiholog, odgojitelji, ostali djelatnici i roditelji.

Samovrednovanjem će se obuhvatiti:

- analiza ostvarivanja razvojnih prioriteta
- analiza odgojno-obrazovnog rada i pedagoške dokumentacije
- analiza dobrobiti i uključenosti djece
- analiza rezultata anketa roditelja i djelatnika
- analiza stručnog usavršavanja i primjene stečenih znanja
- analiza provedbe i učinaka Erasmus+ projekta
- analiza provedenih projekata, programa i drugih aktivnosti
- utvrđivanje područja uspješnosti i područja koja je potrebno unaprijediti
- planiranje i praćenje provedbe dogovorenih mjera.

Rezultati samovrednovanja koristit će se pri izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada te pri planiranju rada ustanove za sljedeću pedagošku godinu.

9.6. Pokazatelji kvalitete

Kvaliteta rada ustanove pratit će se na temelju sljedećih pokazatelja:

- dobrobit, sigurnost i aktivna uključenost djece
- vidljiv napredak djece u skladu s njihovim individualnim mogućnostima
- kvaliteta odnosa među djecom te između djece i odraslih
- kvaliteta prostorno-materijalnog okruženja
- kvaliteta planiranja i dokumentiranja odgojno-obrazovnog rada
- zastupljenost iskustvenih, istraživačkih, projektnih i aktivnosti na otvorenom
- prilagođenost odgojno-obrazovnog rada različitim potrebama djece
- kvaliteta suradnje i komunikacije s roditeljima
- zadovoljstvo roditelja radom ustanove
- zadovoljstvo i uključenost djelatnika
- sudjelovanje djelatnika u stručnom usavršavanju
- primjena stečenih znanja u odgojno-obrazovnoj praksi
- kvaliteta stručne suradnje i razmjene iskustava
- ostvarivanje razvojnih prioriteta i planiranih aktivnosti
- provedba dogovorenih mjera za unaprjeđivanje rada.

9.7. Tim za kvalitetu i razvoj ustanove

U Dječjem vrtiću Regoč djeluje Tim za kvalitetu i razvoj ustanove, koji čine svi djelatnici vrtića. Tim predstavlja stručno i razvojno tijelo koje zajedničkim promišljanjem, analizom i planiranjem pridonosi unaprjeđivanju kvalitete svih područja rada ustanove.

Sastanci Tima održavat će se svaka dva mjeseca, a prema potrebi i češće.

Na sastancima Tima razmatrat će se:

- ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikula vrtića
- organizacija rada ustanove
- kvaliteta odgojno-obrazovne prakse
- dobrobit i potrebe djece
- ostvarivanje razvojnih prioriteta
- rezultati vrednovanja i samovrednovanja
- rezultati anketa roditelja i djelatnika
- provedba dogovorenih mjera za unaprjeđivanje rada
- provedba i učinci Erasmus+ projekta
- primjena novih znanja i pristupa u svakodnevnom radu
- prijedlozi djelatnika za unaprjeđivanje rada, materijalnih uvjeta i organizacije poslovanja
- planiranje zajedničkih aktivnosti, projekata i manifestacija
- druga pitanja važna za kvalitetu rada i razvoj ustanove.

O radu Tima vodit će se bilješke ili zapisnici koji će sadržavati zaključke, dogovorene aktivnosti, nositelje i rokove njihove provedbe. Ostvarivanje dogovorenih mjera pratit će se na sljedećim sastancima.

9.8. Individualni razvojni razgovori sa djelatnicima

Kao dio sustava praćenja kvalitete i profesionalnog razvoja, ravnateljica i stručni suradnik psiholog provodit će individualne razvojne razgovore sa djelatnicima najmanje jednom u dva mjeseca.

Razgovori će biti usmjereni na:

- pružanje stručne i profesionalne podrške djelatnicima
- prepoznavanje profesionalnih potreba i interesa
- razmatranje izazova u svakodnevnom radu

- praćenje primjene znanja stečenih stručnim usavršavanjem
- planiranje individualnog profesionalnog razvoja
- dogovaranje potrebnih oblika podrške i suradnje
- prikupljanje prijedloga za unaprjeđivanje rada ustanove.

Razgovori će se provoditi u ozračju povjerenja, međusobnog uvažavanja i profesionalne odgovornosti. Zaključci važni za razvoj ustanove koristit će se pri planiranju rada Tima za kvalitetu i razvoj ustanove, uz poštivanje povjerljivosti individualnog razgovora.

9.9. Operativni plan

RAZVOJNI CILJ	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Pratiti ostvarivanje Godišnjeg plana i razvojnih prioriteta	Analiza ostvarenih aktivnosti, projekata i razvojnih ciljeva	ravnateljica, Tim za kvalitetu	tijekom godine	Evidentirani zaključci o ostvarivanju plana i dogovorene mjere za daljnji rad
Unaprjeđivati kvalitetu odgojno-obrazovne prakse	Analiza pedagoške dokumentacije, stručne refleksije i zajedničko promišljanje prakse	ravnateljica, stručni suradnik, odgojitelji	kontinuirano	Provedene stručne analize i dokumentirani zaključci za daljnje planiranje
Razvijati kulturu samovrednovanja	Prikupljanje i analiza podataka o kvaliteti rada ustanove	ravnateljica, stručni suradnik, djelatnici	tijekom godine	Izrađeno godišnje izvješće sa zaključcima i prijedlogom mjera
Pratiti zadovoljstvo roditelja	Provedba ankete, analiza rezultata i planiranje mjera unaprjeđenja	ravnateljica, stručni suradnik	najmanje jednom godišnje	Analizirani rezultati i izrađen plan postupanja prema utvrđenim potrebama
Pratiti potrebe i zadovoljstvo djelatnika	Ankete, stručne rasprave i individualni razvojni razgovori	ravnateljica, stručni suradnik	tijekom godine	Prepoznate razvojne potrebe i dogovoreni oblici podrške djelatnicima

Razvijati zajedničku odgovornost za kvalitetu	Sastanci Tima za kvalitetu i razvoj ustanove	ravnateljica, stručni suradnik, svi djelatnici	svaka dva mjeseca	Održani sastanci, doneseni zaključci i praćena provedba dogovorenih mjera
--	--	--	-------------------	---

9.10. Očekivani ishodi

Provedbom planiranih aktivnosti očekuje se:

- sustavno praćenje kvalitete svih područja rada ustanove
- pravodobno prepoznavanje razvojnih potreba djece, djelatnika i ustanove
- donošenje razvojnih odluka na temelju prikupljenih podataka i stručnih analiza
- unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse
- veća uključenost djelatnika u planiranje i razvoj ustanove
- kvalitetnija profesionalna suradnja i stručna refleksija
- veće zadovoljstvo roditelja i djelatnika
- uspješnije ostvarivanje razvojnih prioriteta
- praćenje i provedba dogovorenih mjera za unaprjeđivanje rada
- razvoj zajedničke odgovornosti za kvalitetu rada Dječjeg vrtića Regoč.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

10.1. Polazišta

Rad ravnateljice temelji se na odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statuta Dječjeg vrtića Regoč, Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Godišnjeg plana i programa rada te drugih važećih propisa koji uređuju djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ravnateljica planira, organizira, vodi i unapređuje rad ustanove s ciljem osiguravanja kvalitetnog, zakonitog, sigurnog i poticajnog odgojno-obrazovnog okruženja za djecu, djelatnike i roditelje. Poseban naglasak stavlja se na razvoj kulture kvalitete, profesionalnog učenja i partnerskih odnosa.

10.2. Ciljevi rada ravnateljice

Tijekom pedagoške godine rad ravnateljice bit će usmjeren na:

- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada,
- zakonito i učinkovito poslovanje ustanove,
- razvoj profesionalnih kompetencija djelatnika,
- osiguravanje kvalitetnih materijalnih uvjeta rada,
- razvoj partnerskih odnosa s roditeljima i lokalnom zajednicom,
- provedbu razvojnih projekata ustanove,
- promicanje kulture kvalitete, suradnje i međusobnog povjerenja.

10.3. Područja rada ravnateljice

Pedagoško vođenje ustanove

Ravnateljica će:

- pratiti ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada,
- pratiti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada,
- pružati stručnu podršku odgojiteljima,
- sudjelovati u planiranju razvojnih aktivnosti,
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća,
- poticati primjenu suvremenih pedagoških pristupa,

- razvijati kulturu refleksivne prakse i timskog rada.

Organizacija rada ustanove

Ravnateljica će:

- planirati organizaciju rada ustanove,
- izrađivati raspored rada djelatnika,
- osiguravati nesmetano funkcioniranje ustanove,
- pratiti provedbu svih programa,
- koordinirati rad svih djelatnika,
- donositi odluke u skladu s propisima i potrebama ustanove.

Upravljanje ljudskim potencijalima

Aktivnosti obuhvaćaju:

- planiranje kadrovskih potreba,
- provedbu natječajnih postupaka,
- uvođenje novih djelatnika u rad,
- praćenje rada djelatnika,
- razvoj profesionalnih kompetencija,
- poticanje timskog rada i međusobne suradnje,
- provođenje individualnih razvojnih razgovora sa svim djelatnicima najmanje jednom u dva mjeseca,
- pružanje stručne podrške djelatnicima u profesionalnom razvoju i rješavanju izazova u radu,
- zajedničko postavljanje razvojnih ciljeva i praćenje njihova ostvarivanja.

Materijalno i financijsko poslovanje

Ravnateljica će:

- planirati financijsko poslovanje ustanove,
- pratiti izvršenje financijskog plana,
- planirati nabavu opreme i didaktičkih sredstava,
- pratiti održavanje objekta i opreme,
- surađivati s osnivačem u planiranju ulaganja,
- voditi brigu o racionalnom korištenju sredstava.

Pravni i administrativni poslovi

Ravnateljica će:

- osiguravati zakonitost rada ustanove,
- pratiti promjene propisa,
- izrađivati opće akte ustanove,
- pripremati materijale za Upravno vijeće,
- donositi odluke iz svoje nadležnosti,
- surađivati s nadležnim institucijama.

Profesionalni razvoj djelatnika

Posebna će se pozornost posvetiti:

- organizaciji stručnih usavršavanja,
- mentorstvu,
- stručnim aktivima,
- refleksivnoj praksi,
- diseminaciji Erasmus+ iskustava,
- razvoju profesionalne zajednice koja uči.

Razvoj kvalitete ustanove

Ravnateljica će koordinirati:

- samovrednovanje ustanove,
- praćenje pokazatelja kvalitete,
- analizu rezultata anketa,
- provedbu razvojnih prioriteta,
- planiranje mjera unapređenja kvalitete.

Upravljanje promjenama

Ravnateljica će tijekom pedagoške godine sustavno pratiti suvremene trendove u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te poticati razvoj ustanove kroz planiranje, koordinaciju i provedbu razvojnih aktivnosti.

Aktivnosti će biti usmjerene na:

- praćenje promjena u zakonodavnom i stručnom okviru rada,
- poticanje inovativnih pristupa u odgojno-obrazovnoj praksi,
- koordinaciju provedbe razvojnih prioriteta ustanove,
- praćenje učinaka uvedenih promjena i planiranje daljnjih mjera unapređenja,
- razvoj kulture suradnje, otvorenosti i kontinuiranog učenja,
- pripremu razvojnih inicijativa i projektnih ideja za buduće razdoblje.

Erasmus+ i razvojni projekti

Aktivnosti obuhvaćaju:

- koordinaciju provedbe Erasmus+ projekta,
- diseminaciju rezultata,
- razvoj međunarodne suradnje,
- pripremu novih projektnih prijedloga,
- primjenu stečenih iskustava u radu ustanove.

Suradnja s roditeljima i društvenom zajednicom

Ravnateljica će:

- razvijati partnerske odnose s roditeljima,
- surađivati s osnivačem,
- razvijati suradnju s ustanovama i udrugama,
- predstavljati rad ustanove u javnosti,
- promicati ugled Dječjeg vrtića Regoč.

10.4. Razvojni cilj

Pedagoškim vođenjem, učinkovitim upravljanjem i partnerskim odnosima osigurati kontinuirani razvoj kvalitete rada Dječjeg vrtića Regoč te stvarati uvjete za cjelovit razvoj djece i profesionalni razvoj djelatnika.

10.5. Operativni plan

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Pedagoško vođenje	Praćenje i unapređivanje odgojno- obrazovnog rada	kontinuirano	Kvalitetno ostvarivanje Godišnjeg plana

Organizacija rada	Planiranje i koordinacija rada ustanove	kontinuirano	Učinkovita organizacija rada
Upravljanje ljudskim potencijalima	Stručna podrška djelatnicima i razvoj kompetencija	tijekom godine	Zadovoljstvo djelatnika i profesionalni razvoj
Materijalno poslovanje	Planiranje ulaganja i nabava	tijekom godine	Unaprijeđeni materijalni uvjeti rada
Razvoj kvalitete	Samovrednovanje i provedba razvojnih prioriteta	tijekom godine	Ostvareni razvojni ciljevi
Erasmus+	Provedba i diseminacija projektnih aktivnosti	tijekom godine	Uspješno provedene aktivnosti i primjena rezultata
Suradnja s roditeljima i zajednicom	Razvoj partnerstva i promocija rada vrtića	tijekom godine	Veća uključenost roditelja i prepoznatljivost ustanove
Upravljanje ljudskim potencijalima	Individualni razvojni razgovori sa svim djelatnicima, pružanje stručne podrške i praćenje profesionalnog razvoja	Svaka dva mjeseca	Održani individualni razgovori, utvrđene razvojne potrebe i dogovorene mjere podrške

10.6. Očekivani ishodi

Provedbom planiranih aktivnosti očekuje se:

- kvalitetno i zakonito poslovanje ustanove,
- učinkovita organizacija rada,
- kontinuirano unapređivanje odgojno-obrazovne prakse,
- razvoj profesionalnih kompetencija djelatnika,
- kvalitetna provedba razvojnih projekata,
- unaprijeđeni materijalni uvjeti rada,
- razvijeno partnerstvo s roditeljima i lokalnom zajednicom,
- povećana kvaliteta rada i prepoznatljivost Dječjeg vrtića Regoč.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

11.1. Polazišta

Rad stručnog suradnika psihologa temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, Kurikulu Dječjeg vrtića Regoč, Godišnjem planu i programu rada te drugim važećim propisima.

Psiholog svojim stručnim djelovanjem pridonosi ostvarivanju dobrobiti djeteta, unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada, razvoju profesionalnih kompetencija djelatnika te jačanju partnerskih odnosa s roditeljima.

Rad psihologa temelji se na suvremenim spoznajama razvojne i odgojne psihologije, interdisciplinarnoj suradnji te kontinuiranom praćenju potreba djece, obitelji i ustanove.

11.2. Ciljevi rada

Rad psihologa tijekom pedagoške godine bit će usmjeren na:

- praćenje cjelovitog razvoja djece,
- pružanje stručne podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima,
- razvoj uključive i poticajne odgojno-obrazovne prakse,
- očuvanje dobrobiti djece,
- prevenciju razvojnih i ponašajnih teškoća,
- razvoj kulture kvalitete i refleksivne prakse,
- unapređivanje suradnje između vrtića i obitelji.

11.3. Rad s djecom

Psiholog će tijekom pedagoške godine:

- pratiti prilagodbu novoupisane djece,
- pratiti cjelokupni razvoj djece,
- provoditi razvojna opažanja,
- sudjelovati u prepoznavanju razvojnih odstupanja i razvojnih potencijala,
- sudjelovati u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih pristupa,
- provoditi individualni i grupni savjetodavni rad kada je to potrebno,

- sudjelovati u procjeni psihofizičke spremnosti djece za školu,
- pratiti socioemocionalni razvoj djece,
- sudjelovati u planiranju preventivnih aktivnosti,
- pratiti dobrobit djece i poduzimati aktivnosti usmjerene na očuvanje mentalnog zdravlja djece.

11.4. Rad s odgojiteljima

Psiholog će pružati stručnu podršku odgojiteljima kroz:

- zajedničko planiranje odgojno-obrazovnog rada,
- stručne konzultacije,
- praćenje odgojno-obrazovne prakse,
- stručne refleksije,
- pomoć u planiranju individualiziranog rada,
- podršku u radu s djecom s teškoćama i djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama,
- stručna predavanja i radionice,
- sudjelovanje u stručnim aktivima,
- sudjelovanje u individualni razgovorima s djelatnicima.

11.5. Partnerstvo s roditeljima

Psiholog će razvijati partnerske odnose s roditeljima kroz:

- individualna savjetovanja,
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima,
- organizaciju radionica,
- pružanje stručnih preporuka,
- pomoć roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djece,
- suradnju u izradi individualiziranih pristupa kada je to potrebno.

Tijekom pedagoške godine psiholog će organizirati i provesti tri edukativne radionice za roditelje:

- listopad – „Kako postaviti granice, bez vikanja i kazni“
- siječanj – „Kako pomoći djetetu da se nosi s ljutnjom, tugom i strahom“
- svibanj – „Dječji ispadi bijesa – što učiniti usred tantruma?“

Radionice će biti usmjerene na jačanje roditeljskih kompetencija, razvoj partnerskih odnosa između obitelji i vrtića te pružanje stručne podrške roditeljima u odgoju djece.

11.6. Suradnja s vanjskim ustanovama

Suradnja će se ostvarivati s:

- Hrvatskim zavodom za socijalni rad,
- zdravstvenim ustanovama,
- osnovnim školama,
- Centrom za pružanje usluga u zajednici,
- Poliklinikom za rehabilitaciju slušanja i govora,
- drugim stručnim ustanovama prema potrebama djece i obitelji.

11.7. Savjetodavni rad s djelatnicima

Stručni suradnik psiholog tijekom pedagoške godine pružat će kontinuiranu stručnu i savjetodavnu podršku djelatnicima s ciljem unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, jačanja profesionalnih kompetencija i očuvanja dobrobiti djelatnika.

Savjetodavni rad ostvarivat će se kroz:

- individualne razvojne razgovore sa svim djelatnicima najmanje jednom u dva mjeseca,
- savjetovanje u radu s djecom s razvojnim, ponašajnim i emocionalnim teškoćama,
- stručnu podršku u planiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada,
- podršku u rješavanju profesionalnih izazova,
- poticanje refleksivne prakse i profesionalnog razvoja,
- prevenciju profesionalnog stresa i sagorijevanja na poslu.

Cilj savjetodavnog rada je jačanje profesionalnih kompetencija djelatnika, razvoj suradničkih odnosa i stvaranje poticajnog radnog okruženja usmjerenog na dobrobit djece i svih djelatnika.

11.8. Preventivni programi

Psiholog će sudjelovati u planiranju i provedbi aktivnosti usmjerenih na:

- razvoj socioemocionalnih kompetencija,
- razvoj otpornosti djece,
- prevenciju nasilja,

- razvoj pozitivne slike o sebi,
- razvoj emocionalne pismenosti,
- razvoj suradničkih odnosa među djecom,
- jačanje mentalnog zdravlja i dobrobiti djece.

11.9. Sudjelovanje u razvoju ustanove

Psiholog će:

- sudjelovati u samovrednovanju ustanove,
- analizirati rezultate anketa roditelja,
- sudjelovati u izradi razvojnih planova,
- sudjelovati u provedbi Erasmus+ aktivnosti,
- razvijati kulturu kvalitete ustanove,
- sudjelovati u izradi strateških i razvojnih dokumenata vrtića,
- koordinirati i aktivno sudjelovati u radu Tima za kvalitetu i razvoj ustanove,
- sudjelovati u analizi rezultata samovrednovanja i anketa roditelja,
- sudjelovati u planiranju i praćenju razvojnih prioriteta ustanove.

11.10. Stručno usavršavanje

Psiholog će kontinuirano razvijati svoje profesionalne kompetencije kroz:

- stručne skupove,
- edukacije,
- webinare,
- praćenje stručne literature,
- sudjelovanje u stručnim aktivima,
- razmjenu iskustava s drugim stručnim suradnicima.

11.11. Razvojni cilj

Svojim stručnim radom pridonositi stvaranju sigurnog, uključivog i poticajnog odgojno-obrazovnog okruženja koje omogućuje cjelovit razvoj svakog djeteta te kontinuirano unapređivati kvalitetu rada ustanove kroz stručnu podršku djeci, roditeljima i djelatnicima.

11.12. Operativni plan

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Pedagoško vođenje ustanove	Praćenje odgojno-obrazovnog rada, hospitacije, stručni razgovori s odgojiteljima, analiza pedagoške dokumentacije, poticanje refleksivne prakse	Kontinuirano	Unaprijeđena kvaliteta odgojno-obrazovnog rada, ostvareni razvojni ciljevi
Organizacija rada ustanove	Planiranje i organizacija rada ustanove, izrada rasporeda rada djelatnika, koordinacija rada svih programa, praćenje provedbe Godišnjeg plana i programa rada, unaprjeđivanje organizacijskih procesa te razvoj i primjena digitalnih alata u upravljanju ustanovom, vođenju dokumentacije i komunikaciji s djelatnicima i roditeljima	Kontinuirano	Učinkovita organizacija rada, pravodobna razmjena informacija, unaprijeđeni organizacijski procesi i učinkovita primjena digitalnih alata u svakodnevnom radu
Upravljanje ljudskim potencijalima	Praćenje rada djelatnika, stručna podrška, mentorstvo, organizacija stručnog usavršavanja, provedba natječajnih postupaka i uvođenje novih djelatnika	Kontinuirano	Razvijene profesionalne kompetencije djelatnika i kvalitetni međuljudski odnosi
Razvoj kvalitete ustanove	Samovrednovanje, analiza pokazatelja kvalitete, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i planiranje mjera za unaprjeđenje rada	Kontinuirano	Ostvareni razvojni prioriteti i kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete rada
Upravljanje promjenama i razvojem ustanove	Praćenje suvremenih trendova u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, koordinacija razvojnih aktivnosti, poticanje inovacija, planiranje novih razvojnih inicijativa i priprema projektnih ideja	Kontinuirano	Uspješno provedeni razvojni prioriteti, uvedene inovacije u rad ustanove i pripremljene razvojne inicijative
Erasmus+ i razvojni projekti	Koordinacija završne provedbe Erasmus+ projekta „Šumska avantura“, diseminacija rezultata, primjena stečenih iskustava u radu ustanove, praćenje mogućnosti za buduće međunarodne projekte i priprema projektnih ideja	Kontinuirano	Uspješno završen Erasmus+ projekt, provedene diseminacijske aktivnosti i pripremljene projektne ideje za novo programsko razdoblje
Partnerstvo s roditeljima	Razvijanje partnerskih odnosa, sudjelovanje na roditeljskim sastancima i radionicama, praćenje zadovoljstva roditelja i analiza rezultata anketa	Kontinuirano	Visoka razina zadovoljstva roditelja i kvalitetna suradnja

Suradnja s osnivačem i društvenom zajednicom	Suradnja s osnivačem, ustanovama, udrugama, školama i drugim partnerima, predstavljanje rada vrtića u javnosti	Kontinuirano	Razvijena mreža partnerstava i povećana prepoznatljivost ustanove
Promocija rada ustanove	Informiranje javnosti putem mrežne stranice, društvenih mreža, medija i stručnih skupova; predstavljanje projekata i primjera dobre prakse	Kontinuirano	Povećana vidljivost rada ustanove i pozitivna percepcija u lokalnoj zajednici
Tim za kvalitetu i razvoj ustanove	Sudjelovanje u radu Tima, analiza pokazatelja kvalitete, planiranje razvojnih aktivnosti i praćenje provedbe razvojnih prioriteta ustanove	Svaka dva mjeseca	Provedeni sastanci Tima, izrađeni zaključci i prijedlozi za unaprjeđenje rada
Savjetodavni rad s djelatnicima	Individualni razvojni razgovori sa svim djelatnicima, pružanje stručne podrške, savjetovanje i praćenje profesionalnog razvoja	Svaka dva mjeseca	Održani individualni razvojni razgovori, pružena stručna podrška i utvrđene razvojne potrebe djelatnika

11.13. Očekivani ishodi

Provedbom planiranih aktivnosti očekuje se:

- pravodobno prepoznavanje razvojnih potreba djece,
- kvalitetna stručna podrška odgojiteljima i roditeljima,
- unaprijeđena uključiva praksa ustanove,
- razvijene socioemocionalne kompetencije djece,
- kvalitetnije partnerstvo s roditeljima,
- unaprijeđena kultura kvalitete i refleksivne prakse,
- kontinuirani profesionalni razvoj psihologa i djelatnika.

12. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

12.1. Polazišta

Zdravstvena voditeljica obavlja stručne poslove u području zaštite i unapređenja zdravlja djece, zdravstveno-higijenskog nadzora, pravilne prehrane, prevencije bolesti i promicanja zdravih životnih navika, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te drugim važećim propisima.

Poslove obavlja temeljem ugovora o djelu, u opsegu i dinamici utvrđenoj ugovorom, u suradnji s ravnateljicom, stručnim suradnikom psihologom, odgojiteljima i drugim djelatnicima ustanove.

Poslovi zdravstvene voditeljice obavljaju se u opsegu i dinamici utvrđenoj ugovorom o djelu te se planirane aktivnosti ostvaruju sukladno potrebama ustanove i rasporedu stručnih dolazaka.

12.2. Ciljevi rada

Rad zdravstvene voditeljice usmjeren je na:

- očuvanje i unapređivanje zdravlja djece,
- praćenje zdravstvenog stanja djece,
- osiguravanje higijensko-sanitarnih uvjeta rada,
- unapređivanje pravilne prehrane djece,
- razvoj zdravih životnih navika,
- prevenciju bolesti i ozljeda,
- stručnu podršku djelatnicima i roditeljima u području zdravstvene skrbi.

12.3. Područja rada

Zdravstvena zaštita djece

- praćenje zdravstvenog statusa djece,
- vođenje propisane zdravstvene dokumentacije,
- praćenje procijepljenosti djece,
- praćenje djece s kroničnim bolestima i posebnim zdravstvenim potrebama,
- suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama.

Higijensko-sanitarni nadzor

- praćenje higijenskih uvjeta u vrtiću,
- nadzor nad provedbom higijenskih mjera,
- praćenje provođenja mjera sprječavanja širenja zaraznih bolesti,
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo.

Prehrana djece

- izrada i kontrola jelovnika,
- praćenje nutritivne vrijednosti obroka,
- suradnja s kuhinjskim osobljem,
- prilagodba prehrane djeci s posebnim prehrambenim potrebama,
- praćenje HACCP sustava u dijelu koji se odnosi na prehranu djece.

Zdravstveni odgoj

Sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti kojima se razvijaju:

- higijenske navike,
- pravilna prehrana,
- važnost tjelesne aktivnosti,
- očuvanje zdravlja,
- prevencija zaraznih bolesti.

Savjetodavni rad

- savjetovanje roditelja o zdravstvenim pitanjima,
- stručna podrška odgojiteljima,
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebi,
- suradnja sa stručnim timom.

Suradnja s ustanovama

Suradnja će se ostvarivati s:

- Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo,
- pedijatrijskim ordinacijama,

- stomatološkim ordinacijama,
- Domom zdravlja,
- drugim zdravstvenim ustanovama prema potrebi.

12.4. Razvojni cilj

Osigurati provedbu mjera zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i zdravstvenog odgoja djece te pružati stručnu podršku djelatnicima i roditeljima radi očuvanja zdravlja i dobrobiti djece.

12.5. Operativni plan

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Zdravstvena zaštita djece	Praćenje zdravstvenog stanja djece i zdravstvene dokumentacije	Tijekom godine	Pravodobno praćenje zdravstvenog statusa djece
Higijensko-sanitarni nadzor	Praćenje higijenskih uvjeta i provedbe preventivnih mjera	Tijekom godine	Održavanje propisanih higijenskih standarda
Prehrana djece	Izrada i analiza jelovnika, savjetovanje kuhinjskog osoblja	Tijekom godine	Nutritivno uravnoteženi jelovnici i prilagođena prehrana prema potrebama djece
Savjetodavni rad	Stručne konzultacije s roditeljima i djelatnicima	Prema potrebi	Pravodobna stručna podrška i savjetovanje
Zdravstveni odgoj	Sudjelovanje u edukativnim aktivnostima i preventivnim programima	Tijekom godine	Razvijene zdrave životne navike djece
Suradnja s vanjskim ustanovama	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i Zavodom za javno zdravstvo	Tijekom godine	Pravodobna provedba preporuka i mjera

12.6. Očekivani ishodi

Provedbom planiranih aktivnosti očekuje se:

- očuvano i unaprijeđeno zdravlje djece,
- osigurani higijensko-sanitarni uvjeti u skladu s propisima,
- kvalitetna i uravnotežena prehrana djece,
- razvijene higijenske i zdravstvene navike djece,

- kvalitetna suradnja zdravstvene voditeljice s djelatnicima, roditeljima i zdravstvenim ustanovama,
- pravodobno provođenje preventivnih i zdravstveno-zaštitnih mjera.

13. RAZVOJNI PLAN DJEČJEG VRTIĆA REGOČ

13.1. Polazišta

Razvojni plan Dječjeg vrtića Regoč predstavlja okvir za plansko i kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete rada ustanove. Temelji se na potrebama djece i njihovih obitelji, iskustvima i profesionalnim potrebama djelatnika, rezultatima anketa roditelja, zaključcima vrednovanja i samovrednovanja, razvojnim prioritetima ustanove te iskustvima stečenima provedbom Erasmus+ projekta „Šumska avantura”.

Razvoj ustanove bit će usmjeren na stvaranje sigurnog, poticajnog i uključivog okruženja u kojem djeca imaju mogućnost učiti kroz igru, istraživanje, kretanje i neposredno iskustvo, a djelatnici, roditelji i partneri iz zajednice zajednički pridonose kvaliteti života i rada vrtića.

Planirane razvojne aktivnosti provodit će se postupno, u skladu s raspoloživim ljudskim, prostornim i financijskim mogućnostima ustanove. Njihovo ostvarivanje pratit će se kroz sustav vrednovanja opisan u 9. poglavlju ovoga Godišnjeg plana i programa rada.

13.2. Razvojni prioriteti za pedagošku godinu 2026./2027.

Tijekom pedagoške godine razvoj ustanove bit će usmjeren na sljedeća prioritetna područja:

1. Unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse

Posebna će se pozornost posvetiti:

- iskustvenom i istraživačkom učenju
- projektnom pristupu
- učenju kroz igru i aktivno sudjelovanje djece
- fleksibilnom planiranju koje polazi od interesa i potreba djece
- dokumentiranju procesa učenja i razvoja
- stručnim refleksijama i zajedničkom planiranju odgojitelja.

2. Razvoj učenja na otvorenom

Razvoj učenja na otvorenom ostvarivat će se kroz:

- redovit boravak djece na otvorenom
- korištenje dvorišta i prirodnog okruženja kao prostora igre, istraživanja i učenja
- obogaćivanje vanjskog prostorno-materijalnog okruženja

- razvoj prirodnih i istraživačkih centara
- provedbu aktivnosti koje potiču kretanje, samostalnost i istraživanje
- primjenu iskustava stečenih tijekom Erasmus+ mobilnosti na Islandu.

3. Razvoj profesionalnih kompetencija djelatnika

Profesionalni razvoj djelatnika poticat će se kroz:

- sudjelovanje u stručnim usavršavanjima
- interne radionice i stručna izlaganja
- razmjenu iskustava i stručnih materijala
- međusobne hospitacije i ogledne aktivnosti
- zajedničko planiranje i stručne refleksije
- razvoj kolegijalne i mentorske podrške
- primjenu novih znanja u neposrednom radu.

4. Jačanje partnerstva s roditeljima

Partnerstvo s roditeljima razvijat će se kroz:

- otvorenu i pravodobnu komunikaciju
- individualne razgovore i savjetovanja
- roditeljske sastanke i stručne radionice
- uključivanje roditelja u projekte, aktivnosti i manifestacije
- uvažavanje roditeljskih prijedloga i potreba
- praćenje zadovoljstva roditelja i planiranje mjera unaprjeđenja.

5. Unaprjeđivanje kvalitete rada ustanove

Kvaliteta rada ustanove unaprjeđivat će se kroz:

- praćenje ostvarivanja razvojnih prioriteta
- vrednovanje i samovrednovanje svih područja rada
- analizu pokazatelja kvalitete
- redoviti rad Tima za kvalitetu i razvoj ustanove
- individualne razvojne razgovore sa djelatnicima
- praćenje provedbe dogovorenih mjera
- prilagođavanje organizacije rada utvrđenim potrebama djece, roditelja i djelatnika.

13.3. Razvoj ustanove kroz Erasmus+ projekt

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. završit će provedba Erasmus+ projekta „Šumska avantura“, čime će se zaokružiti razvojni ciklus međunarodne mobilnosti i profesionalnog učenja djelatnika.

Aktivnosti će biti usmjerene na:

- provedbu preostalih projektnih aktivnosti
- diseminaciju rezultata projekta unutar ustanove i prema široj zajednici
- predstavljanje iskustava i stečenih znanja djelatnicima, roditeljima i drugim ustanovama
- primjenu stečenih znanja u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu
- dokumentiranje aktivnosti i promjena uvedenih u praksu
- vrednovanje učinaka projekta na rad ustanove
- održavanje uspostavljenih međunarodnih partnerstava
- praćenje budućih mogućnosti sudjelovanja u Erasmus+ programu
- pripremu razvojnih ideja za buduće međunarodne projekte.

Posebno će se pratiti primjena iskustava povezanih s učenjem na otvorenom, iskustvenim i istraživačkim učenjem, razvojem dječje samostalnosti, profesionalnom suradnjom djelatnika i dokumentiranjem procesa učenja.

13.4. Razvojni ciljevi za razdoblje 2026.–2029.

PODRUČJE RADA	RAZVOJNI CILJ
Odgojno-obrazovni rad	Daljnji razvoj iskustvenog, istraživačkog i projektnog učenja koje polazi od interesa, potreba i aktivnog sudjelovanja djece
Učenje na otvorenom	Sustavno uključivanje aktivnosti na otvorenom u svakodnevni rad svih odgojno-obrazovnih skupina i daljnje obogaćivanje vanjskog prostora
Dobrobit i uključivost	Razvoj sigurnog, podržavajućeg i uključivog okruženja prilagođenog individualnim potrebama djece
Profesionalni razvoj	Razvoj profesionalne zajednice u kojoj djelatnici zajednički uče, planiraju, analiziraju i unaprjeđuju praksu
Partnerstvo s roditeljima	Veća uključenost roditelja u život vrtića i zajedničko planiranje aktivnosti važnih za djecu i obitelji
Kvaliteta rada	Razvoj sustava vrednovanja, samovrednovanja i praćenja provedbe mjera za unaprjeđivanje rada
Prostorno-materijalni uvjeti	Kontinuirano uređivanje i obogaćivanje unutarnjeg i vanjskog prostora u skladu s potrebama djece i razvojnim prioritetima
Suradnja sa zajednicom	Razvoj kvalitetne i održive suradnje s ustanovama, udrugama i drugim partnerima iz lokalne zajednice

13.5. Ključni godišnji pokazatelji razvoja ustanove

Detaljne aktivnosti, nositelji, vrijeme provedbe i pokazatelji uspješnosti utvrđeni su u operativnim planovima pojedinih područja rada. Ovim se poglavljem izdvajaju ključni godišnji pokazatelji na temelju kojih će se pratiti ostvarivanje razvojnih prioriteta Dječjeg vrtića Regoč u pedagoškoj godini 2026./2027.

RAZVOJNO PODRUČJE	KLJUČNI GODIŠNJI POKAZATELJ	CILJANA VRIJEDNOST ILI KRITERIJ USPJEŠNOSTI	NOSITELJI	NAČIN PRAĆENJA I DOKAZ PROVEDBE
Iskustveno, istraživačko i projektno učenje	Provedba i dokumentiranje projektnog ili istraživačkog rada	U svakoj odgojno-obrazovnoj skupini proveden i dokumentiran najmanje jedan projektni ili istraživački ciklus tijekom pedagoške godine	odgojitelji, stručni suradnik	pedagoška dokumentacija, projektni portfolio, dječji radovi i izjave, fotografije te zaključci stručne refleksije
Učenje na otvorenom	Redovito provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti na otvorenom	U svakoj skupini dokumentirane najmanje dvije odgojno-obrazovne aktivnosti na otvorenom mjesečno	odgojitelji	mjesečni i tjedni planovi, pedagoške bilješke, fotografije i dokumentacija provedenih aktivnosti
Dobrobit i uključenost djece	Praćenje dobrobiti, uključenosti i individualnih potreba djece	Najmanje dvaput godišnje provedena zajednička analiza dobrobiti i uključenosti djece u svakoj skupini	odgojitelji, stručni suradnik psiholog	pedagoška dokumentacija, stručne bilješke, zaključci zajedničkih refleksija i dogovorene mjere podrške
Partnerstvo i stručna podrška roditeljima	Provedba planiranih radionica za roditelje	Provedene tri radionice za roditelje tijekom pedagoške godine	stručni suradnik psiholog, ravnateljica, prema potrebi vanjski suradnici	pozivi i obavijesti, evidencija sudjelovanja, materijali s radionica i povratne informacije roditelja
Zadovoljstvo roditelja	Provedba ankete i korištenje rezultata za unaprjeđivanje rada	Provedena najmanje jedna anketa roditelja, analizirani rezultati i izrađen plan mjera	ravnateljica, stručni suradnik psiholog	anketni upitnik, izvješće o rezultatima, zapisnik Odgojiteljskog vijeća i plan mjera

Profesionalni razvoj djelatnika	Interna razmjena znanja i iskustava	Provedene najmanje tri interne radionice, stručna izlaganja ili druge aktivnosti razmjene znanja	ravnateljica, stručni suradnik, djelatnici	evidencija sudjelovanja, prezentacije, stručni materijali, zapisnici i evaluacije aktivnosti
Kolegijalna suradnja i refleksivna praksa	Međusobne hospitacije i ogledne aktivnosti	U svakoj odgojno-obrazovnoj skupini provedena najmanje jedna hospitacija ili ogledna aktivnost tijekom godine	odgojitelji, stručni suradnik, ravnateljica	evidencija hospitacija, priprema aktivnosti, bilješke promatrača i zaključci stručne refleksije
Kultura kvalitete	Redoviti rad Tima za kvalitetu i razvoj ustanove	Održano najmanje pet sastanaka Tima tijekom pedagoške godine, s utvrđenim zaključcima, nositeljima i rokovima	ravnateljica, stručni suradnik psiholog, svi djelatnici	zapisnici ili bilješke sa sastanaka te evidencija praćenja provedbe dogovorenih mjera
Profesionalna podrška djelatnicima	Individualni razvojni razgovori	Sa svakim djelatnikom provedeni individualni razvojni razgovori prema planiranoj dinamici, najmanje jednom u dva mjeseca	ravnateljica, stručni suradnik psiholog	povjerljiva evidencija datuma razgovora, sudionika, dogovorenih razvojnih ciljeva i potrebnih oblika podrške
Erasmus+ i međunarodni razvoj	Završetak, diseminacija i primjena rezultata projekta „Šumska avantura”	Provedene i dokumentirane sve aktivnosti predviđene projektnim planom te evidentirani primjeri primjene stečenih znanja u radu ustanove	Erasmus tim, ravnateljica, djelatnici	projektna izvješća, potvrde o sudjelovanju, diseminacijski materijali, objave, prezentacije i dokumentirani primjeri primjene u praksi

13.6. Praćenje ostvarivanja Razvojnog plana

Ostvarivanje Razvojnog plana i ključnih godišnjih pokazatelja pratit će se tijekom cijele pedagoške godine. Detaljne aktivnosti pratit će se u okviru operativnih planova pojedinih područja rada, dok će Tim za kvalitetu i razvoj ustanove najmanje jednom u dva mjeseca razmatrati ostvarivanje ključnih pokazatelja utvrđenih u poglavlju 13.5.

Za svaki pokazatelj evidentirat će se:

- stupanj ostvarenosti: ostvareno, djelomično ostvareno, u provedbi ili nije ostvareno
- prikupljeni dokazi provedbe
- uočena odstupanja od planiranog
- razlozi mogućih odstupanja
- potrebne mjere i daljnje aktivnosti
- nositelji i rokovi za provedbu dogovorenih mjera.

Praćenje će se provoditi na temelju:

- pedagoške dokumentacije i dokumentiranih procesa učenja
- zapisnika i bilježaka stručnih tijela i Tima za kvalitetu
- evidencija provedenih radionica, stručnih usavršavanja, hospitacija i razvojnih razgovora
- rezultata anketa roditelja i djelatnika
- izvješća nositelja programa, projekata i razvojnih aktivnosti
- Erasmus+ projektne i diseminacijske dokumentacije
- drugih odgovarajućih dokaza o provedbi planiranih aktivnosti.

Na kraju prvog polugodišta provest će se pregled dotadašnjeg ostvarivanja ključnih pokazatelja i, prema potrebi, prilagoditi dinamika daljnjih aktivnosti. Završna analiza provest će se pri izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada.

Rezultati praćenja koristit će se za procjenu ostvarenosti razvojnih prioriteta, prepoznavanje uspješnih područja i područja koja zahtijevaju dodatno unaprjeđivanje te za planiranje rada ustanove u sljedećoj pedagoškoj godini.

14. ZAKLJUČAK

Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Regoč za pedagošku godinu 2026./2027. utvrđeni su organizacija rada, odgojno-obrazovni ciljevi, programi, razvojni prioriteti i aktivnosti usmjerene na osiguravanje kvalitetnih uvjeta za cjelovit razvoj svakog djeteta.

U središtu planiranog rada nalazi se dijete kao aktivan i kompetentan sudionik vlastitog učenja i razvoja. Posebna će se pozornost posvetiti dobrobiti i sigurnosti djece, uvažavanju njihovih individualnih potreba, razvoju samostalnosti i socioemocionalnih kompetencija te stvaranju uključivog i poticajnog okruženja za igru, istraživanje, stvaranje i učenje.

Tijekom pedagoške godine nastaviti će se razvijati iskustveno, istraživačko i projektno učenje, učenje na otvorenom, dokumentiranje procesa učenja, partnerstvo s roditeljima te suradnja s lokalnom i širom društvenom zajednicom. Završetkom Erasmus+ projekta „Šumska avantura“ stečena znanja i iskustva sustavno će se prenositi djelatnicima i primjenjivati u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu.

Kvaliteta rada ustanove osnaživat će se kontinuiranim stručnim usavršavanjem, profesionalnom suradnjom, zajedničkim planiranjem i stručnom refleksijom djelatnika. U ostvarivanju planiranih ciljeva važnu ulogu imat će otvorena komunikacija, međusobno povjerenje i zajednička odgovornost svih djelatnika, roditelja, osnivača i drugih partnera ustanove.

Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada pratit će se tijekom cijele pedagoške godine kroz dokumentiranje provedenih aktivnosti, stručne analize, vrednovanje i samovrednovanje, rad Tima za kvalitetu i razvoj ustanove te praćenje dogovorenih pokazatelja uspješnosti. Dobiveni rezultati koristit će se za pravodobno prilagođavanje rada stvarnim potrebama djece, roditelja, djelatnika i ustanove te za planiranje daljnjeg razvoja Dječjeg vrtića Regoč.

PRILOZI

PRILOG 1. - GODIŠNJI KALENDAR RADA USTANOVE

Mjesec	Planirane aktivnosti
RUJAN	• Početak pedagoške godine i adaptacija novoupisane djece • Roditeljski sastanci po skupinama • Izrada godišnjih planova odgojno-obrazovnih skupina • Sjednica Odgojiteljskog vijeća • Sastanak Tima za kvalitetu i razvoj ustanove • Početak projektnih aktivnosti • Europski tjedan mobilnosti • Stručno usavršavanje djelatnika
LISTOPAD	• Dječji tjedan • Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje • Vježba evakuacije i spašavanja • Radionica za roditelje (psiholog) • Projektne aktivnosti • Stručno usavršavanje „Učenje na otvorenom - primjena iskustava iz Erasmus+ projekta“ • Boravak i učenje na otvorenom • Početak provedbe programa predškole i posebnog programa ustanove - programa ranog učenja engleskog jezika
STUDENI	• Mjesec hrvatske knjige • Jesenski projekti • Suradnja s lokalnom zajednicom • Stručni aktivni • Sastanak Tima za kvalitetu i razvoj ustanove • Hospitacije i refleksije odgojno-obrazovne prakse
PROSINAC	• Adventske aktivnosti • Sveti Nikola • Božićne radionice s roditeljima • Humanitarne aktivnosti • Božićna priredba • Analiza rada prvog tromjesečja • Stručno usavršavanje
SIJEČANJ	• Analiza rada u prvom polugodištu • Sjednica Odgojiteljskog vijeća • Radionica za roditelje (psiholog) • Stručno usavršavanje djelatnika • Planiranje rada za drugo polugodište • Sastanak Tima za kvalitetu i razvoj ustanove
VELJAČA	• Maškare • Dan sigurnijeg interneta • Dan ružičastih majica • Preventivne aktivnosti • Stručni aktivni • Projektne aktivnosti
OŽUJAK	• Svjetski dan voda • Dan osoba s Downovim sindromom • Proljetni projekti • Priprema predškolaca za školu • Sastanak Tima za kvalitetu i razvoj ustanove • Stručno usavršavanje
TRAVANJ	• Uskrsne aktivnosti • Dan planeta Zemlje • Aktivnosti u prirodi • Suradnja s osnovnom školom • Analiza razvojnih aktivnosti ustanove
SVIBANJ	• Olimpijski festival dječjih vrtića • Majčin dan • Međunarodni dan obitelji • Dani otvorenih vrata • Radionica za roditelje (psiholog) • Provedba ankete zadovoljstva roditelja • Sastanak Tima za kvalitetu i razvoj ustanove
LIPANJ	• Završne svečanosti • Ispraćaj predškolaca • Analiza ostvarenosti Godišnjeg plana i programa • Izrada Godišnjeg izvješća • Organizacija ljetnog rada • Planiranje godišnjih odmora

SRPANJ	• Ljetna organizacija rada • Spajanje odgojno-obrazovnih skupina prema potrebi • Korištenje godišnjih odmora djelatnika • Aktivnosti na otvorenom • Održavanje objekta i opreme
KOLOVOZ	• Ljetna organizacija rada • Korištenje godišnjih odmora djelatnika • Priprema prostora za novu pedagošku godinu • Nabava didaktičkih sredstava i opreme • Izrada organizacije rada za novu pedagošku godinu • Stručno planiranje i priprema odgojno-obrazovnog rada

Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano će se provoditi odgojno-obrazovni rad, aktivnosti učenja na otvorenom, projektni rad, stručno usavršavanje djelatnika, sastanci stručnih timova, suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima, provedba razvojnih aktivnosti ustanove te aktivnosti usmjerene na praćenje i unaprjeđivanje kvalitete rada.

PRILOG 2. - GODIŠNJI KALENDAR RADA RAVNATELJICE

Mjesec	Planirane aktivnosti
Rujan	Organizacija početka pedagoške godine; raspored djelatnika; formiranje odgojno-obrazovnih skupina; praćenje adaptacije djece; sjednica Odgojiteljskog vijeća; roditeljski sastanci; izrada godišnje dokumentacije; praćenje početka rada svih programa.
Listopad	Hospitacije u odgojnim skupinama; praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada; sastanci s odgojiteljima; praćenje provedbe razvojnih prioriteta; koordinacija Erasmus aktivnosti; obilježavanje Dječjeg tjedna i Dana kruha.
Studeni	Praćenje realizacije Godišnjeg plana; stručni razgovori s odgojiteljima; analiza organizacije rada; suradnja s osnivačem; planiranje financijskih potreba za sljedeću godinu; stručno usavršavanje djelatnika.
Prosinac	Organizacija adventskih aktivnosti; analiza rada u prvom tromjesečju; sjednica Odgojiteljskog vijeća; praćenje materijalnih uvjeta rada; priprema financijskih izvješća i plana nabave.
Siječanj	Analiza ostvarenosti rada u prvom polugodištu; samovrednovanje rada ustanove; stručni razgovori s djelatnicima; planiranje aktivnosti za drugo polugodište; stručno usavršavanje.
Veljača	Hospitacije i stručna podrška odgojiteljima; praćenje provedbe projekata; priprema natječaja i kadrovskih planova prema potrebi; suradnja s roditeljima.
Ožujak	Praćenje pripreme djece za školu; analiza kvalitete rada; koordinacija upisnih aktivnosti; praćenje provedbe razvojnih prioriteta; sastanci stručnog tima.

Travanj	Organizacija aktivnosti povodom Dana planeta Zemlje; praćenje rada skupina; priprema postupka upisa djece; planiranje stručnih usavršavanja; razvoj suradnje s lokalnom zajednicom.
Svibanj	Organizacija završnih aktivnosti; praćenje priprema predškolaca; provedba ankete zadovoljstva roditelja; analiza rezultata; planiranje organizacije rada za sljedeću pedagošku godinu.
Lipanj	Izrada Godišnjeg izvješća o radu; analiza ostvarenosti Godišnjeg plana; organizacija ljetnog rada; planiranje razvojnih prioriteta za novu pedagošku godinu; sjednica Odgojiteljskog vijeća i Upravnog vijeća.
Srpanj	Organizacija ljetnog rada; praćenje rada dežurnih skupina; planiranje investicijskog održavanja; administrativni poslovi; stručno usavršavanje.
Kolovoz	Priprema nove pedagoške godine; organizacija rada djelatnika; planiranje stručnih usavršavanja; priprema godišnje dokumentacije; koordinacija uređenja prostora i nabave opreme.

PRILOG 3. - GODIŠNJI KALENDAR RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Mjesec	Planirane aktivnosti
Rujan	Sudjelovanje u organizaciji početka pedagoške godine; praćenje adaptacije novoupisane djece; razgovori s roditeljima; podrška odgojiteljima u razdoblju prilagodbe; sudjelovanje u planiranju rada ustanove.
Listopad	Praćenje prilagodbe djece; opažanja u skupinama; individualni razgovori s roditeljima; početak preventivnih aktivnosti; stručne konzultacije s odgojiteljima. Radionica za roditelje: „Kako postaviti granice bez vikanja i kazni“
Studeni	Praćenje razvoja djece; stručne konzultacije; praćenje djece s razvojnim teškoćama i razvojnim rizicima; suradnja s vanjskim stručnjacima prema potrebi.
Prosinac	Sudjelovanje u planiranju i provedbi prigodnih aktivnosti; stručna podrška odgojiteljima; analiza rada tijekom prvog dijela polugodišta.
Siječanj	Analiza prilagodbe i razvoja djece; planiranje preventivnih aktivnosti; stručno usavršavanje; savjetodavni rad. Radionica za roditelje: „Kako pomoći djetetu da se nosi s ljutnjom, tugom i strahom“

Veljača	Praćenje socioemocionalnog razvoja djece; individualni razgovori; stručne konzultacije s odgojiteljima; provedba preventivnih aktivnosti u skupinama.
Ožujak	Procjena psihofizičke spremnosti djece za školu; suradnja s osnovnom školom; savjetovanje roditelja predškolaca; praćenje individualiziranih programa.
Travanj	Nastavak procjene spremnosti za školu; stručni timovi; praćenje razvojnih postignuća djece; stručne konzultacije s odgojiteljima.
Svibanj	Završna opažanja djece; analiza razvojnog napretka; priprema prijedloga za prijelaz djece u školu; sudjelovanje u završnim aktivnostima skupina. Radionica za roditelje: „Dječji ispadi bijesa – što učiniti usred tantruma?“
Lipanj	Izrada stručnih mišljenja i izvješća; analiza ostvarenosti Godišnjeg plana; samovrednovanje; planiranje razvojnih prioriteta za sljedeću godinu.
Srpanj	Savjetodavni rad prema potrebi; sudjelovanje u organizaciji ljetnog rada; administrativni poslovi; stručno usavršavanje.
Kolovoz	Priprema nove pedagoške godine; analiza prethodne godine; planiranje aktivnosti; priprema dokumentacije i razvojnih planova.

PRILOG 4. - PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

1. Polazišta

Stručno usavršavanje djelatnika predstavlja temelj kontinuiranog unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i profesionalnog razvoja svih djelatnika Dječjeg vrtića Regoč. Plan stručnog usavršavanja izrađen je na temelju razvojnih prioriteta ustanove, potreba djelatnika, rezultata samovrednovanja, iskustava stečenih kroz Erasmus+ projekte te suvremenih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz različite oblike učenja: stručne aktive, sjednice Odgojiteljskog vijeća, radionice, predavanja, ogledne aktivnosti, stručne skupove, online edukacije, samostalno proučavanje stručne literature te razmjenu primjera dobre prakse među djelatnicima.

2. Ciljevi stručnog usavršavanja

Stručnim usavršavanjem djelatnika želi se:

- unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovne prakse,

- razvijati profesionalne kompetencije djelatnika,
- primjenjivati suvremene pedagoške pristupe,
- jačati refleksivnu praksu i profesionalnu suradnju,
- razvijati kulturu ustanove koja uči,
- unaprijediti partnerstvo s roditeljima,
- primjenjivati iskustva stečena kroz Erasmus+ projekte.

3. Prioritetna područja stručnog usavršavanja

Tijekom pedagoške godine naglasak će biti na:

- iskustvenom i istraživačkom učenju,
- učenju na otvorenom,
- razvoju dobrobiti djece,
- razvoju socioemocionalnih kompetencija,
- inkluzivnoj odgojno-obrazovnoj praksi,
- dokumentiranju procesa učenja,
- refleksivnoj praksi,
- partnerstvu s roditeljima,
- zaštiti mentalnog zdravlja djece i djelatnika,
- razvoju profesionalne zajednice koja uči.

4. Godišnji plan stručnog usavršavanja

Mjesec	Tema	Oblik rada	Nositelj
Rujan	Razvojni prioriteti ustanove i Godišnji plan rada	Stručno predavanje i radionica	Ravnateljica
Listopad	Učenje na otvorenom - primjena iskustava iz Erasmus+ projekta	Radionica s primjerima dobre prakse	Erasmus tim
Studeni	Projektni pristup učenju u dječjem vrtiću	Stručni aktiv	Stručni suradnik, ravnateljica
Prosinac	Dokumentiranje procesa učenja i razvoj dječjeg portfolija	Radionica	Stručni suradnik

Siječanj	Refleksivna praksa i analiza odgojno-obrazovnog rada	Stručna radionica	Ravnateljica i stručni suradnik
Veljača	Razvoj socioemocionalnih kompetencija djece	Predavanje i radionica	Stručni suradnik
Ožujak	Individualizacija i inkluzivna praksa	Stručni aktiv	Stručni suradnik
Travanj	Partnerstvo s roditeljima i komunikacijske vještine	Radionica	Stručni suradnik
Svibanj	Primjeri dobre prakse iz rada odgojitelja	Ogledne aktivnosti i stručna rasprava	Odgojitelji
Lipanj	Samovrednovanje i analiza ostvarenosti Godišnjeg plana	Stručna rasprava	Ravnateljica
Srpanj	Stručna literatura i online edukacije prema osobnom interesu	Individualno usavršavanje	Djelatnici
Kolovoz	Planiranje stručnog razvoja za novu pedagošku godinu	Stručni aktiv	Ravnateljica

5. Stručni skupovi i vanjska usavršavanja

Djelatnici će tijekom godine sudjelovati na stručnim skupovima koje organiziraju:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih,
- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- ustanove za obrazovanje odraslih,
- visoka učilišta,
- stručne udruge,
- organizatori stručnih konferencija i seminara,
- Erasmus+ programi mobilnosti.

Po završetku stručnog usavršavanja djelatnici će na sjednici Odgojiteljskog vijeća ili stručnom aktivu predstaviti stečena znanja i mogućnosti njihove primjene u radu ustanove.

6. Samostalno stručno usavršavanje

Svaki djelatnik kontinuirano će razvijati svoje profesionalne kompetencije kroz:

- praćenje stručne literature,
- proučavanje zakonskih i stručnih dokumenata,
- online edukacije,
- stručne časopise,
- digitalne obrazovne platforme,
- razmjenu iskustava s kolegama.

7. Razvojni cilj

Razvijati profesionalne kompetencije djelatnika kroz kontinuirano stručno usavršavanje, razmjenu iskustava, refleksivnu praksu i primjenu suvremenih pedagoških pristupa radi trajnog unapređivanja kvalitete rada Dječjeg vrtića Regoč.

8. Pokazatelji uspješnosti

Plan stručnog usavršavanja smatrat će se uspješno provedenim ako se ostvare sljedeći pokazatelji:

- svi djelatnici sudjelovali su u planiranim oblicima stručnog usavršavanja,
- održane su sve planirane interne radionice i stručni aktivni,
- provedena je diseminacija iskustava stečenih kroz Erasmus+ projekte,
- stečena znanja primjenjuju se u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu,
- vidljivo je unaprjeđenje kvalitete planiranja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada,
- razvijena je kultura međusobnog učenja i profesionalne suradnje među djelatnicima.

PRIOLOG 5. - GODIŠNJI PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Cilj rada

Odgojiteljsko vijeće stručno je tijelo Dječjeg vrtića Regoč koje razmatra pitanja iz područja odgojno-obrazovnog rada, prati ostvarivanje kurikula i Godišnjeg plana i programa rada, predlaže mjere za unapređivanje kvalitete rada te potiče profesionalni razvoj djelatnika.

Mjesec	Tema	Nositelji
Rujan	Razmatranje i prijedlog Godišnjeg plana i programa rada, Kurikula vrtića i plana stručnog usavršavanja; organizacija	Ravnateljica, stručni suradnik

	rada u novoj pedagoškoj godini; analiza adaptacije novoupisane djece	
Listopad	Analiza početka pedagoške godine; iskustva iz razdoblja adaptacije; primjena aktivnosti učenja na otvorenom; primjeri dobre prakse	Ravnateljica, odgojitelji
Studeni	Projektni pristup učenju; planiranje projektnih aktivnosti; razmjena iskustava i stručna rasprava	Stručni suradnik, odgojitelji
Prosinac	Analiza ostvarenih aktivnosti u prvom tromjesečju; planiranje adventskih aktivnosti; stručna tema prema planu usavršavanja	Ravnateljica
Siječanj	Analiza rada u prvom polugodištu; samovrednovanje; refleksija odgojno-obrazovne prakse; plan aktivnosti za drugo polugodište	Ravnateljica, stručni suradnik
Veljača	Razvoj socioemocionalnih kompetencija djece; individualizacija rada; stručna tema prema planu usavršavanja	Stručni suradnik
Ožujak	Priprema djece za školu; suradnja s roditeljima; analiza rada s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Stručni suradnik, odgojitelji
Travanj	Analiza provedbe razvojnih prioriteta; priprema upisa; razmjena primjera dobre prakse	Ravnateljica
Svibanj	Analiza rezultata ankete zadovoljstva roditelja; planiranje završnih aktivnosti; predstavljanje primjera dobre prakse iz skupina	Ravnateljica, odgojitelji
Lipanj	Razmatranje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada; analiza ostvarenosti razvojnih ciljeva; prijedlozi za novu pedagošku godinu	Ravnateljica, stručni suradnik
Srpanj - Kolovoz	Sjednice prema potrebi (organizacija rada, kadrovska pitanja, priprema nove pedagoške godine)	Ravnateljica

PRILOG 6. - GODIŠNJI KALENDAR RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Mjesec	Planirane aktivnosti
Rujan	Uvid u zdravstvenu dokumentaciju novoupisane djece, pregled procijepljenosti, upoznavanje roditelja s postupcima kod bolesti, analiza jelovnika.

Listopad	Kontrola higijenskih uvjeta, praćenje prehrane, edukacija djelatnika o higijensko-zdravstvenim postupcima.
Studeni	Praćenje zdravstvenog stanja djece, savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima prema potrebi.
Prosinac	Analiza prehrane i higijenskih uvjeta, preventivne aktivnosti u sezoni respiratornih infekcija.
Siječanj	Revizija jelovnika, praćenje zdravstvenog stanja djece nakon zimskog razdoblja.
Veljača	Praćenje provođenja preventivnih mjera, stručne konzultacije s djelatnicima.
Ožujak	Kontrola prehrane i higijensko-sanitarnih uvjeta, suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo prema potrebi.
Travanj	Edukativne aktivnosti o zdravim životnim navikama, analiza prehrane.
Svibanj	Savjetodavni rad s roditeljima i djelatnicima, priprema preporuka za ljetnu organizaciju rada.
Lipanj	Analiza ostvarenih aktivnosti, izrada stručnog izvješća i preporuka za sljedeću pedagošku godinu.

PRILOG 7. - GODIŠNJI PLAN RODITELJSKIH SASTANAKA I RADIONICA

Roditeljski sastanci

Mjesec	Tema	Nositelji
Rujan	Organizacija rada skupine i upoznavanje s Godišnjim planom	Odgojitelji
Siječanj	Razvoj djece i analiza rada u prvom polugodištu	Odgojitelji
Svibanj	Završne aktivnosti i priprema za novu pedagošku godinu	Odgojitelji

Radionice za roditelje

Mjesec	Tema	Nositelj
Listopad	„Kako postaviti granice bez vikanja i kazni“	Stručni suradnik psiholog

Siječanj	„Kako pomoći djetetu da se nosi s ljutnjom, tugom i strahom“	Stručni suradnik psiholog
Svibanj	„Dječji ispadi bijesa – što učiniti usred tantruma?“	Stručni suradnik psiholog

PRILOG 8. - GODIŠNJI PLAN SIGURNOSNIH I PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Nositelji
Upoznavanje djece s pravilima sigurnog ponašanja	rujan	Odgojitelji
Vježba evakuacije i spašavanja	listopad	Ravnateljica, svi djelatnici, DVD
Sigurno sudjelovanje u prometu	listopad	Odgojitelji, Polijska postaja
Higijensko-zdravstvene preventivne aktivnosti	tijekom godine	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica
Prevenција ozljeda tijekom igre	tijekom godine	Odgojitelji
Sigurnost na igralištu	tijekom godine	Odgojitelji
Prevenција nasilja i razvoj prosocijalnog ponašanja	tijekom godine	Psiholog, odgojitelji
Zaštita mentalnog zdravlja i dobrobiti djece	tijekom godine	Psiholog
Sigurno korištenje digitalnih tehnologija (edukacija djelatnika i roditelja)	veljača	Ravnateljica, psiholog
Redovita kontrola sigurnosti prostora i opreme	tijekom godine	Ravnateljica, tehničko osoblje

PRILOG 9. - GODIŠNJI KALENDAR OBILJEŽAVANJA VAŽNIJIH DATUMA I MANIFESTACIJA

Mjesec	Aktivnost
Rujan	Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan mobilnosti

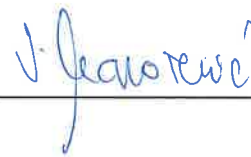
Listopad	Dječji tjedan, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, izlet
Studen	Mjesec hrvatske knjige, Svjetski dan ljubaznosti
Prosinac	Sveti Nikola, Advent, Božić
Siječanj	Međunarodni dan zagrljaja
Veljača	Maškare, Dan ružičastih majica
Ožujak	Svjetski dan voda, Svjetski dan osoba s Downovim sindromom
Travanj	Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, Uskrsne aktivnosti
Svibanj	Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, Olimpijski festival dječjih vrtića, Dani otvorenih vrata
Lipanj	Završna svečanost predškolaca, roštiljada, izlet
Srpanj	Ljetne istraživačke aktivnosti i igre na otvorenom
Kolovoz	Priprema nove pedagoške godine

Odgojiteljsko vijeće

Na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 61. Statuta Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda, Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda na 6. sjednici, održanoj dana 24. rujna 2026. godine, predložilo je Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda za pedagošku godinu 2026./2027.

DJEČJI VRTIĆ
REGOČ
BABINA GREDA Braće Radić 15 B
OIB: 84012474196

Ravnateljica:



Vlatka Marošević

Upravno vijeće

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda na 19. sjednici, održanoj dana 30. rujna 2026. godine, na prijedlog ravnateljice, donijelo je Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda za pedagošku godinu 2026./2027.

DJEČJI VRTIĆ
REGOČ
BABINA GREDA Braće Radić 15 B
OIB: 84012474196

Predsjednica Upravnog vijeća:



Mandica Baškarić



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ REGOČ
BABINA GREDA
Braće Radić 15 b, 32276 Babina Greda

KLASA: 601-07/26-01/02
URBROJ: 2196-7-1-02-26-2
Babina Greda, 30.09.2026.

Predmet: GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda na 19. sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda za pedagošku godinu 2026./2027.

Članak 1.

Donosi se **Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda za pedagošku godinu 2026./2027.**

Članak 2.

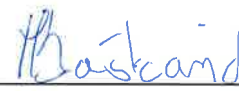
Godišnji plan i program iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Za provedbu Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada odgovorna je ravnateljica Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda, u suradnji s odgojno-obrazovnim i ostalim radnicima Vrtića, u okviru njihovih poslova i odgovornosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:

DJEČJI VRTIĆ
REGOČ
BABINA GREDA Braće Radić 15 b
OIB: 84012474198

Mandica Baškarić