



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ REGOČ
BABINA GREDA
Braće Radić 15 b, 32276 Babina Greda

KLASA: 601-10/26-01/01
URBROJ: 2196-7-1-02-26-1
Babina Greda, 20.05.2026.

**Predmet: PRAVILNIK O POSTUPKU I MJERILIMA UPISA DJECE TE NAČINIMA OSTVARIVANJA
PREDNOSTI PRI UPISU U DJEČJI VRTIĆ REGOČ BABINA GREDA**

Na temelju članka 20. stavka 5. i članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23i 22/26) i članka 45. Statuta Dječjega vrtića Regoč, Babina Greda, (u nastavku teksta: Dječji vrtić) i Odluke Općinskog vijeća o cijeni, mjerilima, prednosti upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda, KLASA 601-02/26-01/4; URBROJ: 2196-7-01-26-1, od 19. travnja 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 12. sjednici održanoj 20. svibnja 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK

o postupku i mjerilima upisa djece te načinima ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Regoč Babina Greda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način ostvarivanja prava na upis djece u Dječji vrtić Regoč Babina Greda (u daljnjem tekstu: Vrtić) i postupak upisa u Vrtić.

Članak 2.

U Vrtić se upisuju djeca koja do početka pedagoške godine navršavaju 1 godinu života, pa do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je predviđeno planom upisa. Upisuju se djeca koja pravo upisa ostvare putem natječaja za upis.

Članak 3.

Upravno vijeće imenuje tročlano Povjerenstvo.

Povjerenstvo za upis provodi Natječaj za upis te utvrđuje ljestvicu poretka za upis djece za pedagošku godinu, koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

II. PROVEDBA NATJEČAJA ZA UPIS

Članak 4.

Nakon što ravnateljica, uz prethodnu Suglasnost Osnivača, Upravnom vijeću predloži Plan i mjerila upisa djece u Vrtić, Upravno vijeće donosi Plan i mjerila upisa djece u Dječji vrtić Regoč, koji stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Vrtić Natječaj za upis djece u novu pedagošku godinu objavljuje svake godine na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača te na javnim oglasnim pločama za građanstvo.

Natječaj mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje/skrbnike, a obavezno:

- rok za podnošenje prijave i mjesto podnošenja prijave,
- popis obavezne dokumentacije, koja se prilaže uz Zahtjev,
- vrstu programa i broj polaznika svakog programa za koji se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata Natječaja,
- način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa.

Postupak provedbe natječaja za upis djece može se provoditi i elektronski, putem sustava E-upisi.

Članak 5.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić imaju:

- djeca roditelja invalida Domovinskoga rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića,

- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 6.

Prednost pri upisu djece u redovite programe Dječjeg vrtića ostvaruje se bodovanjem prema sljedećim kriterijima:

dijete roditelja invalida Domovinskog rata	10 bodova
dijete iz obitelji s troje ili više djece	2 boda za svako dijete
dijete oba zaposlena roditelja	30 bodova
dijete s teškoćama u razvoju	10 bodova
dijete samohranog roditelja	30 bodova
dijete jednoroditeljske obitelji	30 bodova
dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10 bodova
dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	10 bodova
dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	30 bodova
dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1 bod

Članak 7.

Ukoliko Vrtić bude u mogućnosti prema Planu upisa upisati svu prijavljenu djecu neće se primjenjivati metoda bodovanja za ostvarivanje prednosti pri upisu. U slučaju da nakon provedenog upisa ostane slobodnih mjesta prema Planu upisa, upisi se tijekom pedagoške godine vrše prema redosljedu zaprimljenih zahtjeva do popunjenja kapaciteta.

Članak 8.

Roditelj/skrbnik je, kod prijavljivanja na natječaj obavezan, ovisno o načinu provedbe Natječaja, natječajnoj dokumentaciji priložiti ili u sustav E-upisa učitati:

- Ispunjen i potpisan Zahtjev za upis,
- Ispunjen Obrazac za Inicijalni razgovor,
- presliku rodnog lista djeteta,
- presliku osobnih iskaznica roditelje ili potvrde o prebivalištu.

Ukoliko navedena obavezna dokumentacija nije priložena ili učitana u sustav E-upisa, prijava se neće razmatrati.

Članak 9.

Roditelj/skrbnik djeteta koje ostvaruje neko od prava prednosti iz Članka 5. prilaže ili učitava sljedeće dokumente, kojima dokazuje pravo prednosti i ostvaruje pravo na pripadajuće bodove:

Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih
Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta
Djeca obaju zaposlenih roditelja	Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)
Djeca samohranih roditelja	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
Djeca jednorodnih obitelji	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje o invalidnosti
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Rješenje o pravima na doplatu za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Sva natječajna dokumentacija mora biti napisana hrvatskim jezikom i pismom ili s ovjerenim prijevodom/prijepisom na hrvatski jezik i pismo, u suprotnom se ti dokumenti neće razmatrati.

Članak 10.

Povjerenstvo za upis za svako dijete utvrđuje broj bodova, koji služi za utvrđivanje mjesta na ljestvici poretka.

Bodovi utvrđeni po ovim kriterijima zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prvenstva, na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava odnosno više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis djece dječjeg vrtića pri čemu pravo prvenstva upisa ima dijete navedenim redoslijedom:

- a) dijete koje ima prebivalište ili boravište na području vrtića,
- b) dijete kojem je brat ili sestra upisana u vrtić,
- c) dijete koje je starije prema datumu rođenja,
- d) datum predaje zahtjeva za upis, s prednošću ranije predanog zahtjeva.

Iznimno od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 11.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od završetka natječaja za upis podnijeti Upravnom vijeću izvješće o rezultatima upisa, odnosno prijedlog Odluke o upisu.

Članak 12.

Upravno vijeće na temelju izvješća i prijedloga Povjerenstva za upis donosi Odluku o upisu za tekuću pedagošku godinu.

Privremena ljestvica poretka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića sa sljedećim podacima:

- šifra Zahtjeva,
- broj ostvarenih bodova,
- redni broj djeteta na ljestvici poretka.

Članak 13.

Protiv odluke Povjerenstva za upis roditelj/skrbnik ima pravo žalbe Upravnom vijeću Vrtića u roku od 8 dana od dana objave rezultata upisa na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 14.

Upravno vijeće odlučuje o žalbi najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka žalbe.

Upravno vijeće odbacuje žalbu ako je nepravovremena ili je podnijeta od neovlaštene osobe.

Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili je uvažiti na način da se žaliteljevom djetetu odredi novi broj bodova na temelju kojih će se odrediti odgovarajuće mjesto na ljestvici poretka.

Po isteku žalbenog roka i odluka Upravnog vijeća o pristiglim žalbama objavljuje se konačna ljestvica poretka.

Članak 15.

Nakon utvrđivanja konačne ljestvice poretka, tijekom pedagoške godine se ne objavljuje novi natječaj za upis djece u Vrtić.

Ukoliko se tijekom pedagoške godine pojavi mogućnost upisa jednog ili više djece, pravo upisa ostvaruje se na temelju postojeće ljestvice poretka za tekuću pedagošku godinu na način da se novootvoreno mjesto najprije ponudi djetetu s najvećim brojem bodova te slijedom svakom sljedećem djetetu prema broju bodova od najvišeg do najnižeg.

Ukoliko roditelj odbije ponuđeno mjesto, novootvorena mjesta u tekućoj pedagoškoj godini neće mu biti ponuđena.

Članak 16.

U Vrtić se iznimno tijekom pedagoške godine mogu upisati djeca koja se nađu u nepredviđenim životnim okolnostima (zdravstveno stanje djeteta, smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i druge okolnosti) o čemu odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 17.

U Vrtić se, prema prednostima iz Članka 5. mogu primiti djeca s područja drugih lokalnih samouprava.

Roditelji mogu dostaviti suglasnost lokalne jedinice o sufinanciranju za dijete iz druge lokalne jedinice.

Ukoliko tu suglasnost ne dostave, roditelji plaćaju punu ekonomsku cijenu Vrtića.

III. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

Članak 18.

Djeca upisana po natječaju započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. ponedjeljka u mjesecu rujnu tekuće godine.

Članak 19.

Prije potpisivanja Ugovora o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga roditelj/skrbnik obavezan je dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta
- cjepnu iskaznicu ili potvrdu liječnika ukoliko se dijete iz zdravstvenih razloga ne smije cijepiti
- potpisanu izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovoditi/odvoditi dijete iz Vrtića
- odazvati se s djetetom na inicijalni razgovor u Vrtić.

S roditeljem, koji ne dostavi neki od navedenih dokumenata ili se ne odazove na inicijalni razgovor, neće se potpisati Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

Roditelj koji se u roku od 15 dana ne odazove pozivu na potpisivanje ugovora gubi natječajem ostvareno pravo na upis djeteta u programe Vrtića.

S roditeljem/korisnikom usluga za dijete s utvrđenim teškoćama u razvoju odnosno za dijete, kojem se na inicijalnom razgovoru utvrde značajna odstupanja u razvoju, Dječji vrtić može potpisati Opservacijski ugovor u trajanju ne duljem od tri mjeseca, za vrijeme kojeg će se ustanoviti postoje li u Vrtiću potrebni uvjeti za boravak djeteta s obzirom na njegove specifične potrebe.

Nakon potpisivanja ugovora Vrtić roditelju/skrbniku izdaje se Rješenje o upisu djeteta.

Članak 20.

Djeca se upisuju u Vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Programom rada Dječjeg vrtića Regoč, donesenom uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Članak 21.

Dijete iznimno može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu zdravlja djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni suradnik.

IV. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 22.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika.

Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića, najmanje petnaest dana prije namjere prekida korištenja usluga.

Ispisnicu potpisuju roditelj/skrbnik djeteta i ravnatelj Vrtića.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove za vrijeme koje je potrebno da Vrtić izvrši ispis.

Članak 23.

Dijete će biti ispisano iz Vrtića ukoliko se roditelji/skrbnici ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem.

Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 3 dana od početka nove pedagoške godine, a o tome ne obavijeste Vrtić, smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića.

Odluku o ispisu donosi ravnatelj uz izdavanje Rješenja o ispisu.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 24.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Prijedlog za izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu podnijeti osnivač Vrtića, Upravno i Odgojiteljsko vijeće, ravnatelj/ravnateljica i roditelji/skrbnici polaznika Vrtića preko svoga predstavnika/ce u Upravnom vijeću.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku u mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Regoč Babina Greda KLASA: 601-07/24-01/01, URBROJ: 2196-7-1-02-24-1, od 4. travnja 2024. godine.

DJEČJI VRTIĆ
REGOČ
BABINA GREDA Brace Radić 15 B
OIB: 84012474196

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Mandica Baškarić

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči i internetsko stranici Vrtića dana

22. SVIBNOJA 2016.

DJEČJI VRTIĆ
REGOČ
BABINA GREDA Brace Radić 15 B
OIB: 84012474196

Ravnateljica:
Vlatka Marošević